

合否照会について

- 合否結果は、合格発表当日10：00から、Post@netの「出願内容一覧」ページで発表します。
- 第1志望学科が合格の場合、第2・第3志望学科の合否は判定されません。
また、第1～3志望学科が不合格の場合、第1志望学科のみ結果を通知します。
- 合否に関する本学への問い合わせには一切応じません。
- 「合格通知書」等の合否に関する書類の発送は行いません。
- 合格した場合、合格通知書・入学手続きの案内書類は「合否サイト」よりダウンロードしてください。
- Post@netは3月31日以降ログインできません。必要な書類は期日までにダウンロードしてください。
- Post@netログイン用の「メールアドレス」「パスワード」「受験番号」が必要となります。

入学手続き締切日

合格者は、入学手続き締切日までに入学金、教育充実費、施設設備費を銀行振込みしてください。(P35を参照してください。)
なお、第1回手続き締切日までに一括納入するかまたは一般入試(前期)のみ下記のように2回に分けて納入することができます。

試験区分		手続き締切日	
		第1回	第2回
総合型選抜	AO入試(前期)	11月9日(月)	
	高大接続入試		
	特別入試(前期)		
	パートナー校入試(前期)		
	AO入試(中期)	12月14日(月)	
	特別奨学生入試	2月24日(水)	
	AO入試(後期)	1月15日(金)	
	パートナー校入試(後期)		
	特別入試(後期)	3月18日(木)	
	AO入試(ファイナル)		
学校推薦型選抜	公募制推薦入試(併願)前期	12月14日(月)	
	指定校推薦入試		
	公募制推薦入試(併願)後期	1月15日(金)	
一般選抜	一般入試(前期)	2月25日(木)	3月4日(木)
	大学入学共通テスト利用入試(前期)	3月4日(木)	
	一般入試(後期)	3月18日(木)	
	大学入学共通テスト利用入試(後期)		

入学手続きにおける諸注意

- 期限までに入学手続きを完了されない場合は入学意思のないものとして取り扱います。
- 入学手続き納入金以外の授業料等を同時に振込むこともできます。
- 入学手続きを完了された方が、後日別の試験区分で他学科を受験し合格した場合、改めて入学手続きが必要です。(他学科間の入学手続き金の流用は行いません)
- 入学手続き完了後、やむを得ず入学を辞退する場合は必ず文書にてその旨を届けてください。なお、入学金を除く学納金の返還を希望する(専願制の入試は除く)場合は、入学辞退締切日までに本学所定の「入学辞退届」・「学納金返還願」を提出してください。入学金を除いた学納金を返還します。
(提出期限) 2027年3月31日(水) 午後3時まで
- やむを得ない事情により、指定された期限内に入学手続き(学納金の納入、書類提出等)の完了が困難な場合は、弾力的な取り扱いを行う場合があります。必ず手続き締切日の前に、本学入試係までご相談ください。

出願書類を入試係へ持参する場合

- 窓口受付は平日の午前9時より午後5時まで。(土・日・祝日を除く)
- 入学検定料の入金確認と必要書類の受理がされると、試験日の2日前10：00以降に「受験票ダウンロードの案内メール」が届きます。
その内容に従って受験票を印刷してください。(P30参照)
- 入学検定料は窓口では扱いません。

※出願書類は、必ず不備や記入漏れのないよう確認をしてから提出してください。
※受理した書類は返還しません。

個人情報の保護について

個人情報の利用目的について

本学が取得した志願者の個人情報は、入学者選抜から入学後のサポートに至るまで、主に以下の目的およびこれらに付随・関連する業務において利用します。① 入学試験の実施、および合格発表 ② 入学手続に関する業務 ③ 入学試験の調査および分析 ④ 入学前教育に関する案内および運営上必要な業務 ⑤ 合格者・入学者への学生生活および修学に関する案内 ⑥ その他、本学の教育活動および大学運営上必要な業務

法令に基づく場合を除き、ご本人の同意なしに第三者へ提供することはありません。

業務委託に伴う個人情報の提供について

なお、上記業務の一部(出願システムの運用、資料発送、入学前教育の運用等)を外部の事業者へ委託する場合があります。業務委託に伴い、委託先に対して必要最小限の個人情報を提供することがありますが、本学は委託先との間で個人情報の保護に関する契約を厳重に締結し、適切な管理・監督を行います。

受験上の注意事項

- 届け出をした試験会場で必ず受験してください。
- 土曜・日曜・祝日以外は、学校見学はできませんが試験室の下見はできません。 ※見学をご希望の際は入試係までご連絡ください。
- 試験当日、案内掲示で会場を確認してから入場してください。
- 試験開始15分前までに試験室に入室し、所定の席についてください。試験開始15分前から説明を開始します。
- 試験日の2日前10：00以降になっても「受験票ダウンロードの案内メール」が届かなかった場合、紛失または忘れた場合、当日試験開始までに入試係(0587-23-2400)まで申し出てください。地方会場の場合はその会場の担当者まで申し出てください。
- 受験票は、試験当日必ず携帯し、受験中は机の上に提示してください。
- 試験に遅刻した場合は、係員に申し出てください。試験開始25分を過ぎてから当該試験室への入室はできません。
- 試験中の退場は認めません。
- 試験会場では、すべて係員・試験監督者の指示に従ってください。
- 解答にはHBまたはBの黒鉛筆とプラスチック製の消しゴムを使用してください。また、下敷、定規、コンパス、分度器、電卓等の使用は一切認めません。なお、シャープペンシルは答案が読み取れない場合がございます。
- 筆記用具のほか、特に指示したもの以外は、すべて試験開始前にカバン等に入れて保管してください。(スマートフォン、電子機器等は電源を切って保管してください。)
- 昼食は各自で準備してください。

受験に際し配慮を要する方へ

- 障がい等により受験時に配慮を必要とする方は出願前に入試係へご相談ください。受験上の配慮について確認するものであり、合否判定等とは一切関係ありません。出願の検討段階でも構いませんので、早めに入試係へご相談ください。
- 出願後の不慮の事故等による負傷者、疾病者が受験時に特別な配慮を要する場合には、試験前日までに入試係にお申し出ください。
- 配慮を希望する場合でもご希望に添えない場合もありますので、ご了承ください。
- 試験会場は原則として本学での受験となります。

TEL 0587-23-2400 9：00～17：00(土・日・祝日を除く)