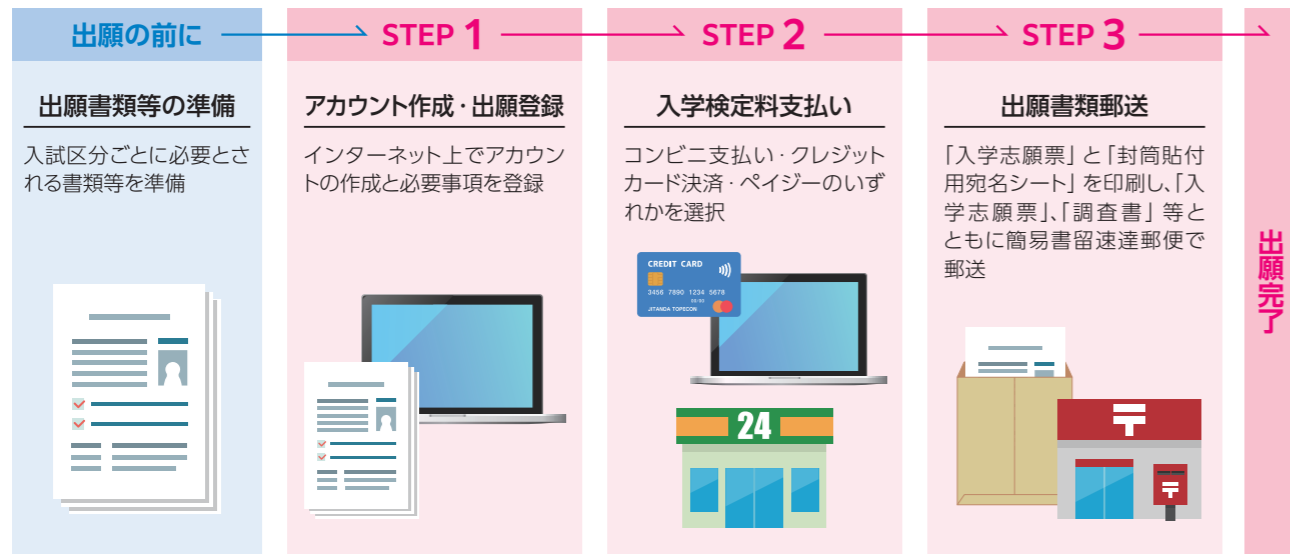


出願方法 (インターネット出願ガイド)

全国どこからでも24時間出願が可能。
パソコン・タブレット・スマホで出願でき、
願書取り寄せ不要!
画面案内に従って入力するので、簡単・スムーズ!



インターネット出願の流れ



必要なインターネットの環境

パソコン	Windows: Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS: Safari (最新バージョン)
スマートフォン・タブレット	Android (11.0 以上): Android版 Google Chrome最新バージョン iOS (14.0 以上): Safari 最新バージョン

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。
・JavaScript を有効にする。
・Cookie を有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。
セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (Gmail や Yahoo! メール等) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (「@nagoya-bunri.ac.jp」 「@postanet.jp」) を受信指定してください。
出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

本募集要項の内容から変更する必要が生じた場合には、本学Webサイト (入試情報) より周知します。出願前や受験前は必ず確認してください。



STEP 1 アカウント作成・出願登録

インターネット出願サイトにアクセスしアカウントの作成・出願登録をします。

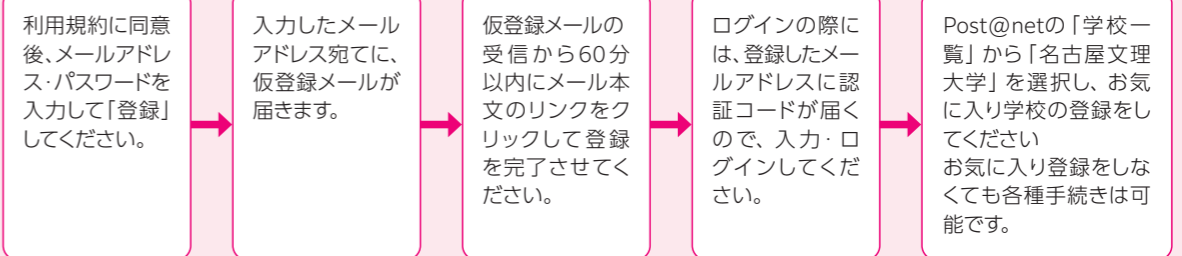
1 名古屋文理大学Webサイトにアクセスし、「インターネット出願」のパナーをクリックしてください。

名古屋文理大学 Webサイト
<https://www.nagoya-bunri.ac.jp>

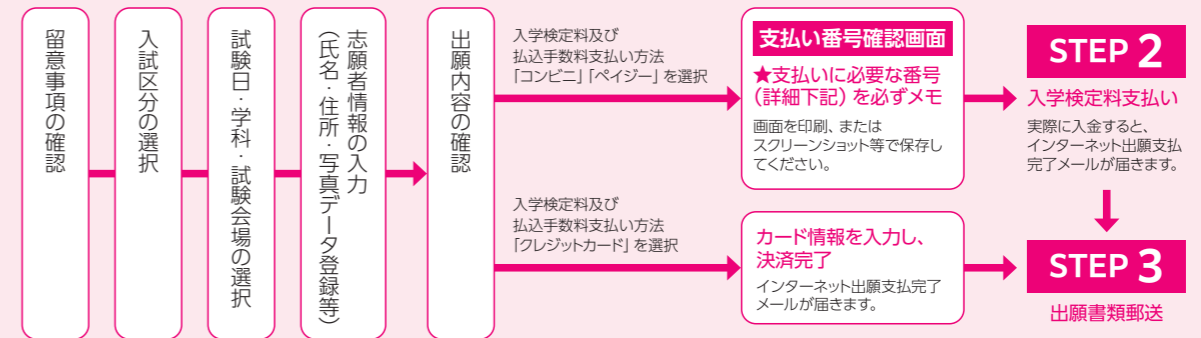


スマートフォン、タブレットの方は上のQRコードからアクセスしてください。

2 Post@net のログイン画面より「新規登録」ボタンをクリックし、アカウントの登録をしてから「名古屋文理大学」を選択してください。



3 「出願」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



Point.1 志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容 (特に生年月日・電話番号・住所) に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

Point.2 登録するメールアドレスは、受験生本人が確認できるものにしてください。入試に関する重要なご案内をお送りします。

Point.3 支払い方法「コンビニ」「ペイジー」の場合は、支払い番号確認画面に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP2の入学検定料支払い時に必要ですので**必ずメモしてください**。

Point.4 支払い番号については、画面を印刷またはスクリーンショット等で保存しておくことをおすすめします。

Point.5 個人情報の入力画面に進むと写真データの登録があります。アップロードした写真を写真票に使用いたします。以下の条件で撮影した写真を使用して画面の指示に従い、アップロードしてください。

- 〈確認事項〉
1. 試験日から遡って3ヶ月以内に撮影した上半身、無帽、無背景のものにしてください。
 2. 背景は無地とし、白・青・グレーで撮影してください。
 3. 試験時間中に眼鏡をかける方は眼鏡をかけて撮影してください。
 4. アップロード可能なデータ形式は「JPEG」です。
 5. 画像データは3MB以下としてください。
 6. 不適切と判断した場合は再度アップロードしていただくことがあります。

注意事項 入学検定料の支払い後は、入試区分等の変更は認めません。

コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、すでに登録した内容を放置し、もう一度最初から出願登録を行うことで、変更が可能です。

出願方法 (インターネット出願ガイド)

STEP 2 入学検定料支払い

出願登録日から5日後の23:59まで(締切日5日以内に出願登録をする場合は出願締切日の17:00まで)に下記の通り入学検定料をお支払いください。

上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

お支払いは以下より選択できます。

コンビニで支払う場合

出願登録後に支払い



お支払い時に、払込票(セブン-イレブン)、受付番号(ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート)が必要です。また、登録した電話番号も必要になります。

クレジットカードで支払う場合

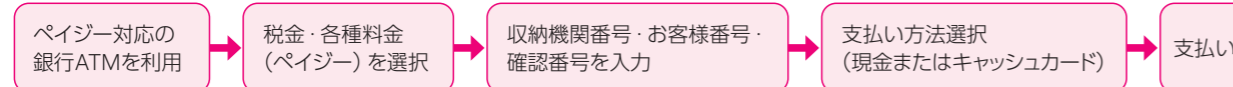
出願登録と同時に決済



出願登録時に、[VISA] [Master] [JCB] [AMERICAN EXPRESS] [DINERS CLUB] から選択することができます。

ペイジーで支払う場合

ペイジー (銀行ATM)



ペイジー (ネットバンキング)

「出願」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。

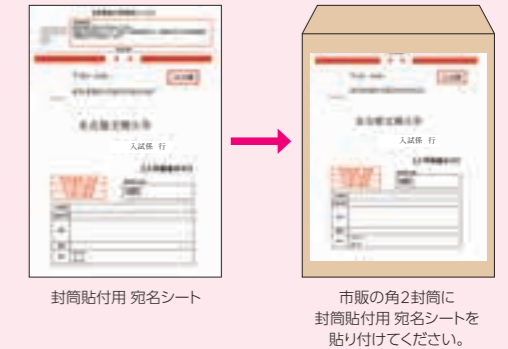
払込手数料

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

STEP 3 出願書類郵送

1 入学志願票・封筒貼付用宛名シートを印刷

入学検定料の支払い後に届く、「インターネット出願支払完了メール」記載のURL、または名古屋文理大学Webサイトにアクセスし、「インターネット出願」のバナーからPost@netへログインして「出願内容一覧」より名古屋文理大学の「出願内容を確認」を選択し、入学志願票、封筒貼付用宛名シートをダウンロードして、ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。



2 必要書類を揃え、市販の封筒に封入して郵送

印刷した入学志願票・調査書等の必要書類を同封して郵便局窓口から簡易書留速達で郵送してください。

※封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留速達で郵送して下さい。

〒492-8520 愛知県稲沢市稲沢町前田365
名古屋文理大学 入試係 行



注意事項 STEP1 ~ STEP3 を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。
(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません)
※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

STEP 4 受験票の印刷

入学検定料の入金確認と必要書類の受理がされると、試験日の2日前10:00以降に、「受験票ダウンロードの案内メール」が届きます。下記手順に従って受験票を印刷してください。

- (1) 「受験票ダウンロードの案内メール」記載のURL、または名古屋文理大学Webサイトにアクセスし、「インターネット出願」のバナーをクリックして、Post@netへログインしてください。「出願内容一覧」より名古屋文理大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- (2) (1)のPDFファイルを、ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

※試験日の2日前10:00以降になっても「受験票ダウンロードの案内メール」が届かない場合は、入試係(0587-23-2400)までご連絡ください。

STEP 5 合否結果の照会

名古屋文理大学Webサイトにアクセスし、「インターネット出願」のバナーをクリックして、Post@netへログインしてください。受験生向けポータルサイトのページ下部「出願内容一覧」の「合否結果照会」ボタンより合否結果を確認してください。

- ※「合格通知書」は郵送いたしません。「合否サイト」の「合格通知書ダウンロード」をクリックしてPDFファイルをダウンロードしてください。
- ※「入学手続き」の詳細については「合否サイト」よりご確認ください。
- ※Post@netは3月31日以降ログインできません。必要な書類は期日までにダウンロードしてください。