

出願書類一覧

入試区分	入学志願票	調査書	推薦書	志望理由書	出願動機書	入学調書	その他
AO入試	●	●					・AOエントリーシート
【奨学生選抜入試】 高大接続入試	「自己推薦型奨学生」	●	●	●			・活動内容を証明する書類の写し(コピー) 例:コンテストの賞状等 ・活動実績報告書
	「探究活動評価型奨学生」	●	●	●			・活動内容を証明する書類の写し(コピー) 例:探究活動レポートの写し等 ・活動実績報告書
	「ワークショップ参加型奨学生」	●	●	●			・ワークショップ修了証の写し(コピー) ・ワークショップレポートの写し(健康栄養学科)
	「資格取得型奨学生」	●	●	●			・取得資格の合格証書の写し(コピー)
	「専門課程生徒対象奨学生」	●	●	●			
	「スポーツ奨学生」	●	●	●			・競技成績書類の写し(コピー)
	「外国にルーツを持つ生徒対象奨学生」	●	●	●			・国籍、在留期間に関する書類
特別入試	「社会人」	●	●	●		●	
	「帰国生徒」	●	●	●		●	・日本国籍を証明するもの 例:パスポートの写し(コピー)
	「外国人留学生」	●		●		●	・身元保証書 ・日本語能力試験の成績証明書の写し(コピー) ・在留資格証明 例:在留カードの写し(両面コピー) ・卒業証明書、成績証明書(和訳されたもの)
特別奨学生入試	●	●			●		
学校推薦 型選抜	指定校推薦入試	●	●	●	●		
	公募制推薦入試(併願)	●	●	●	●		
一般選抜	一般入試	●	●				
	大学入学共通テスト利用入試	●	●				

※志願者各自で、角2封筒(A4サイズの書類が入る封筒)をご用意ください。

注意事項

※出願期間内であれば、複数の試験の出願書類を1つの出願用封筒に入れて提出することができます。

※別の封筒で再出願する場合は、書類をすべて再提出する必要があります。(例:学校推薦型選抜に出願、受験した後に一般選抜に出願する場合など)

出願に必要な書類について

出願書類
ダウンロードページ



下記のとおり、出願に必要な書類等を用意してください。
発行・準備に時間のかかるものもありますので、できるだけ早めに準備してください。

- 入学志願票**
 - インターネット上で必要事項を登録し A4 サイズで印刷したものを提出してください。出願時に登録した内容の変更・取り消しは認めませんので、よく確認して登録してください。入学検定料の支払い後に印刷ができます。
- 調査書**
 - 出身高等学校長が証明し作成・厳封したもの。(出願前3ヶ月以内、開封無効)
 - 高等学校の書類保管期間を経過した等の理由により、調査書の提出ができない場合は出身高等学校の成績証明書、卒業証明書を提出してください。また、調査書を発行できない旨の理由書を高等学校に発行してもらい、併せて提出してください。
 - 高等学校卒業程度認定試験合格(見込み)者は合格見込成績証明書又は合格成績証明書を提出すること。
※免除科目がある場合は、高等学校の成績証明書等免除科目を証明できる書類も添付すること。(コピー不可)
 - 出身学校の調査書のない既卒の方あるいは高等学校卒業程度認定試験の方は学習成績の状況を「志望理由書」の点数化で評価します。
 - 調査書等に記載の氏名と現在の氏名が異なる場合は、改名を証明できる書類(戸籍抄本等)を提出してください。
- 志望理由書/出願動機書**
 - 本学Webサイト「入試情報 ⇒ 出願書類ダウンロード」よりダウンロードして、自筆で記入してください。温度変化で消えることのないインクを使った黒のボールペン等の筆記用具を使ってください。
- 推薦書**
 - 本学Webサイト「入試情報 ⇒ 出願書類ダウンロード」よりダウンロードした所定の推薦書を使用し、出身高等学校長が作成・厳封したもの。
- 入学調書**
 - 本学Webサイト「入試情報 ⇒ 出願書類ダウンロード」よりダウンロードして、必要事項を記入のうえ、提出してください。
- その他提出書類**
 - AOエントリーシート** 本学Webサイト「入試情報 ⇒ 出願書類ダウンロード」よりダウンロードして、400字程度に自筆でまとめてください。温度変化で消えることのないインクを使った黒のボールペン等の筆記用具を使ってください。
 - 活動実績報告書** 本学Webサイト「入試情報 ⇒ 出願書類ダウンロード」よりダウンロードして、400字程度に自筆でまとめてください。温度変化で消えることのないインクを使った黒のボールペン等の筆記用具を使ってください。
 - 国籍、在留期間に関する書類** 外国籍の者は、出願前3ヶ月以内に発行された「住民票の写し(本人の氏名・生年月日・国籍・在留資格・在留期間・在留カード等番号・世帯主の氏名・世帯主との続柄が記載されているもの)」ならびに「在留カードの写し(両面コピー)」を提出してください。また、出願時に日本国外に居住している場合は、「戸籍謄本」もしくは「出生証明書」を提出してください。日本国籍を取得して6年以内の者は、出願前3ヶ月以内に発行された日本国籍を取得して6年以内であることが記載されている、「戸籍謄本」もしくは「戸籍抄本」を提出してください。入国後の在留期間が通算で9年以内であることを証明する書類として、出入国在留管理庁から開示される「外国人出入国記録の写し(生年月日以降から請求時までの開示内容)」を提出してください。
 - 国籍証明** 日本国籍を証明するもの(例:パスポートの写し)
 - 在留資格証明** 在留資格と在留期間が確認できるもの(例:在留カード等の両面コピー)
※日本に在留されている者のみ
 - 卒業証明書・成績証明書** 最終出身学校および高等学校の卒業証明書(卒業見込証明書を含む)と成績証明書
※日本語以外で記載された証明書は、日本語の訳文を添えること。
・各証明書は発行元の学校または公的機関により真正なものであることが証明されているもの。
・成績証明書は各学年の成績が記載されているもの。
・ミャンマー連邦共和国「アテッタン・アスィン・ピンニャーイェー」課程を修了した者は後期中等教育修了証を提出すること。
 - 身元保証書** 本学Webサイト「入試情報 ⇒ 出願書類ダウンロード」よりダウンロードして保証人が自筆で署名・捺印したもの。
保証人が日本国内に居住する日本人の場合は「住民票」を、日本国内に居住する外国人の場合は「在留カードの写し(コピー)」を添付のこと。
※保証人は日本に居住し、独立して生計を営んでいる者で、在学期間中の本人に関する全ての事項について保証できる者。
 - 日本語能力試験の成績証明書の写し** 日本語能力試験の成績証明書をコピーしたもの。