

後期履修登録について

教学課

令和7年度後期授業の登録を、下記の履修登録期間内に行ってください。

記

1. 履修登録期間

9月12日(金)～9月22日(月) 全日8:00～23:00(時間厳守)

学生ポータル(UNIVERSAL PASSPORT)から履修登録を行ってください。

WebClassでの登録は履修登録ではないので注意してください。

※履修登録期間中の休講等の連絡は中央掲示板にてお知らせいたします。

この期間も出席日数にカウントされます。

○履修者制限について

- ・時間割に履修者制限と記載されている情報実習室を使用する科目、語学科目、スポーツ科目以外でも、受講者数が多数の科目は、抽選をおこなう場合があります。
- ・履修者制限のかかる抽選科目は**第1回目より必ず授業に出てください。**
出席しない場合抽選から漏れることがあります

○学籍番号指定のある選択科目について

- ・学籍番号指定のある選択科目を登録する場合は、必ず指定された学籍番号の授業を登録してください。

○数的処理Ⅰ、数的処理Ⅱを再履修する際の注意事項

- ・数的処理Ⅰ、数的処理Ⅱを両方再履修する場合は必ず両方を履修登録してください。

2. 履修抽選科目(履修者制限科目)の結果発表

9月29日(月) ※学生ポータル(UNIVERSAL PASSPORT)上の【履修・成績】-【学生時間割表】で登録を確認してください。

抽選に落選した科目は時間割から消えています。

抽選に落選した学生には学生ポータルにて連絡します。

3. 履修抽選科目(履修者制限科目)抽選漏れの学生のための履修登録変更期間

9月29日(月)～10月1日(水) 全日8:00～23:00(時間厳守)

※抽選漏れの学生のみ履修登録変更が可能です。

4. 履修中止申請期間

10月15日(水)～10月17日(金) 全日8:00～23:00(時間厳守)

手続き方法: 学生ポータル(UNIVERSAL PASSPORT)上の【アンケート・安否確認】-【アンケート回答】にて申請してください。

※ 4 年生の学生へ

学生証の取り扱いについて

3 月 1 5 日の卒業式に学位記と交換で学生証を回収しますので、チャージをしている、または定期券としても使用している学生は、注意してください。

受講票の扱いについて

初回の授業出席時に「受講票」を科目担当教員へ提出してください。受講票は、履修登録が完了するまでの出席簿として利用しますので必ず初回の授業で提出してください。

（受講票が不足する学生は、教学課で受け取ってください）

注意：受講票の提出は、履修登録ではありません。必ず、学生ポータル（UNIVERSAL PASSPORT）から履修登録を行ってください。