名古屋文理大学学長 殿

証明書交付依頼書（現金書留・小為替用）

下記の通り、証明書の発行を申し込みます。

申込者氏名（必須）：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

旧　　姓：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名ローマ字表記：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※英文の証明書申請者のみ記入

本　籍　地：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※管栄履修証明書申請者のみ記入

生年月日（必須）：＿＿＿＿年＿＿＿＿月＿＿＿＿日

学籍番号：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（不明な場合は省略可）

連絡先電話番号（必須）：（　　）　　－

※日中に連絡が取れる番号を記入

卒業証明書(¥300)＿＿＿通	成績証明書(¥200)＿＿＿通	単位修得証明書(¥400)＿＿＿通
卒業証明書英文(¥300)＿＿＿通	成績証明書英文(¥200)＿＿＿通	在籍証明書(¥300)＿＿＿通
管栄履修証明書(¥400)＿＿＿通	その他(¥　　)＿＿＿通	

合計：

＿＿＿＿通　＿＿＿＿円

※（厳封の必要：いずれかにチェック　□要　□不要）

申込日：＿＿＿＿年＿＿＿月＿＿＿日

・卒業年度：＿＿＿＿＿年＿＿＿＿月 卒

・学部・学科：

大学 学科	短大 学科
□健康栄養学科	□情報処理学科
□フードビジネス学科	□経営学科
□情報メディア学科	□専攻科経営専攻
□PR 学科	
□情報文化学科	
□社会情報学科	

・送付先情報（必須）：

※日本国内の自宅に限る　〒＿＿＿＿＿＿　＿＿＿＿＿＿　都道府県　＿＿＿＿＿市

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

・証明書使用目的（必須）：

（　　）

・本人確認書類（必須）：

身分証明書のコピー貼付

■返信用封筒(**定形**)に貼る切手（送料）の目安：※部数にあわせて必要な切手をご用意ください

速達希望の場合は 300 円を増額してください			
通常(厳封なし)		厳封あり	
1-3 部	110 円	1 部	110 円
4-6 部	110 円	2-3 部	110 円