

学内事故発生時 通報ルート

トラブル発生

- ① 発見者は北館事務室を訪ねる。(トラブル発生を伝える)
なお、緊急の場合は救急車を呼ぶこと。119(救急)
- ② 北館事務室に職員が不在の場合は
kinkyu-a@nagoya-bunri.ac.jp へメールする。
なお、メールには以下の内容を必ず記載すること。
(1)氏名 (2)所属学科 (3)学籍番号 (4)トラブル内容(発生場所など) (5)連絡先



kinkyu-a@nagoya-bunri.ac.jp
へメール

- ※時間外(平日21時以降、土曜・日曜・祝日)は
kinkyu-a@nagoya-bunri.ac.jp へメールすること。
なお、メールには以下の内容を必ず記載すること。
(1)氏名 (2)所属学科 (3)学籍番号 (4)トラブル内容(発生場所など) (5)連絡先