

出願方法 (インターネット出願ガイド)

STEP 2 入学検定料支払い

出願登録日から5日後の23:59まで(締切日5日以内に出願登録をする場合は出願締切日の17:00まで)に下記の通り入学検定料をお支払いください。

上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

コンビニでのお支払いか、クレジットカードでのお支払いが選択できます。

コンビニで支払う場合

出願登録後に支払い



お支払い時に、払込票(セブン-イレブン)、受付番号(ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート)が必要です。また、登録した電話番号も必要になります。

クレジットカードで支払う場合

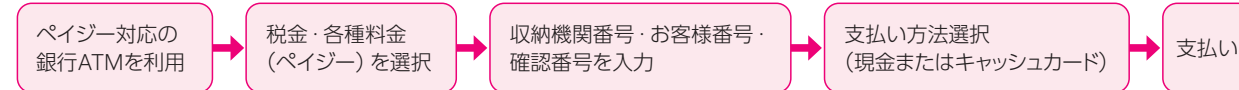
出願登録と同時に決済



出願登録時に、[VISA] [Master] [JCB] [AMERICAN EXPRESS] [DINERS CLUB] から選択することができます。

ペイジーで支払う場合

ペイジー (銀行ATM)



ペイジー (ネットバンキング)

「出願」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。

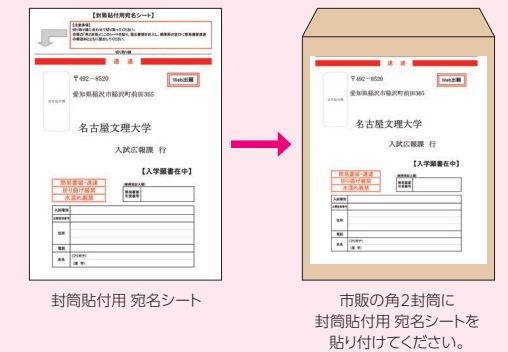
払込手数料

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料1,200円が必要です。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

STEP 3 出願書類郵送

1 入学志願票・封筒貼付用宛名シートを印刷

入学検定料の支払い後に届く、「インターネット出願支払完了メール」記載のURL、または名古屋文理大学ホームページにアクセスし、「インターネット出願」のバナーからPost@netへログインして「出願内容一覧」より名古屋文理大学の「出願内容を確認」を選択し、入学志願票、封筒貼付用宛名シートをダウンロードして、ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

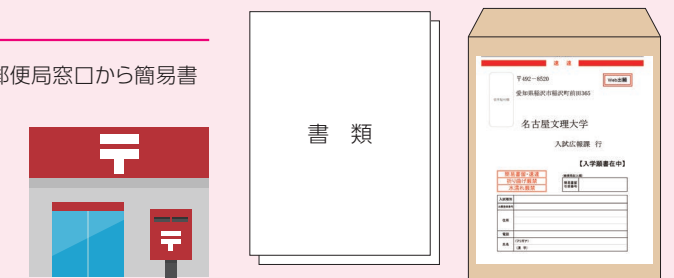


2 必要書類を揃え、市販の封筒に封入して郵送

印刷した入学志願票・調査書等の必要書類を同封して郵便局窓口から簡易書留速達郵便で郵送してください。

※封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留速達郵便で郵送して下さい。

〒492-8520 愛知県稲沢市稲沢町前田365
名古屋文理大学 入試広報課 行



注意事項 STEP1 ~ STEP3 を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません) ※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

STEP 4 受験票の印刷

入学検定料の入金確認と必要書類の受理がされると、試験日の3日前に、「受験票ダウンロードの案内メール」が届きます。下記手順に従って受験票を印刷してください。

(1) 「受験票ダウンロードの案内メール」記載のURL、または名古屋文理大学ホームページにアクセスし、「インターネット出願」のバナーをクリックして、Post@netへログインしてください。「出願内容一覧」より名古屋文理大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。

(2) (1)のPDFファイルを、ページの拡大・縮小はせずにA4縦で印刷してください。

※試験日の2日前になっても「受験票ダウンロードの案内メール」が届かない場合は、入試広報課(0587-23-2400)までご連絡ください。

STEP 5 合否結果の照会

名古屋文理大学ホームページにアクセスし、「インターネット出願」のバナーをクリックして、Post@netへログインしてください。「出願内容一覧」より名古屋文理大学の「合否結果照会」を選択します。受験内容を確認し間違いがなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。「学校一覧」からも合否結果照会が可能です。

※「合格通知書」は郵送いたしません。「合否結果照会」ページの「合格通知書ダウンロード」をクリックしてPDFファイルをダウンロードしてください。