

名古屋文理大学 専任事務職員 募集(2024.4.1付採用)

<募集内容>

職種	総合事務職
業務内容	教育研究支援業務 学生支援業務 社会連携業務 経営管理業務
採用予定人数	2名～4名
応募資格	下記のいずれかの条件を満たす者 ・2024年3月に大学・短期大学を卒業見込みの方。 ・第2新卒者(大学・短期大学を卒業後3年以内)。 ・大学院博士前期課程修了者。
求める人物	本学は「食と栄養と情報」を教育研究の3つの柱として、「人とのふれあいを深め、個の力が光る若者を育てる大学」をスローガンとしています。本学の立学の精神を理解し、何ごとにもひるまず積極果敢に取り組み、協調性と向上心の高い優れた人材を求めます。
採用予定日	2024.4.1

<勤務条件>

勤務場所	名古屋文理大学(稲沢キャンパス) 名古屋文理大学短期大学部(名古屋キャンパス)
勤務時間	9:00～17:00(休憩60分) 月曜日から金曜日(土日に出勤の場合あり)
休日	土・日曜、祝日、学園創立記念日、その他本学カレンダーによる(約130日) (ただし休日を勤務日とした場合は、他の勤務日を振替休日とします。)
給与	本学規定による(初任給 大学卒:195,500円、短大卒:171,100円、大学院修了:239,400円、)
諸手当	通勤手当 時間外勤務手当 住宅手当等
社会保険	日本私立学校振興・共済事業団(健保・年金)、雇用保険、労災保険