

名古屋文理大学 専任事務職員 募集(2023.4.1付採用)

<募集内容>

| | |
|--------|---|
| 職種 | 総合事務職 |
| 業務内容 | 教育研究支援業務 学生支援業務 社会連携業務 経営管理業務 |
| 採用予定人数 | 2名 |
| 応募資格 | 2023年3月に大学・短期大学を卒業見込みの方。 |
| 求める人物 | 本学は「食と栄養と情報」を教育研究の3つの柱として、「人とのふれあいを深め、個の力が光る若者を育てる大学」をスローガンとしています。本学の立学の精神を理解し、何ごとにもひるまず積極果敢に取り組み、協調性と向上心の高い優れた人材を求めます。 |
| 採用予定日 | 2023.4.1 |

<勤務条件>

| | |
|------|--|
| 勤務場所 | 名古屋文理大学(稲沢キャンパス) 名古屋文理大学短期大学部(名古屋キャンパス) |
| 勤務時間 | 9:00~17:00(休憩60分) 月曜日から金曜日(土日に出勤の場合あり) |
| 休日 | 土・日曜、祝日、学園創立記念日、その他本学カレンダーによる (ただし休日を勤務日とした場合は、他の勤務日を振替休日とします。) |
| 給与 | 本学規定による(初任給 大学卒:195,500円、短大卒:171,100円) |
| 諸手当 | 通勤手当 時間外勤務手当 住宅手当等 |
| 社会保険 | 日本私立学校振興・共済事業団(健保・年金)、雇用保険、労災保険 |