

〈履修の手引〉

VIII. 教育課程と履修

1. 健康生活学部健康栄養学科の教育課程
..... 61
 - (1) 教育課程の特徴と方針
 - (2) 教育課程の構成
 - (3) 授業科目区分
 - (4) 教育課程一覧
 - (5) 学年ごとの教育目標
2. 単位制度 71
 - (1) 単位制度
3. 卒業・進級要件 71
 - (1) 卒業要件
 - (2) 進級要件
 - (3) 資格取得要件
4. 履修 73
 - (1) 履修登録
 - (2) 履修登録の例外
 - (3) 履修登録単位数の制限
 - (4) 履修中止制度
 - (5) その他の履修登録取り消しに関わる特別措置
 - (6) 履修モデル
5. 授業 78
 - (1) 授業時間
 - (2) 休講
 - (3) 補講
 - (4) 集中講義
 - (5) 授業における出欠席の取り扱い

6. 試験 81
 - (1) 試験の種類
 - (2) 受験資格の喪失
 - (3) 受験の心得
(定期試験、追試験、再試験)
7. 成績評価 83
 - (1) 成績
 - (2) G P A制度
8. 指導教員と教員のオフィスアワー ... 84
 - (1) 指導教員
 - (2) オフィスアワー

IX. 教職課程

1. 教職課程の履修について ... 85
 - (1) 教職課程の履修
 - (2) 教職履修手続き
 - (3) 本学で取得できる免許状の種類及び教科
 - (4) 教育職員免許状取得のための基礎資格と修得単位
 - (5) 教職課程の履修
 - (6) 栄養教育実習

Ⅷ. 教育課程と履修

1. 健康生活学部健康栄養学科の教育課程

(1) 教育課程の特徴と方針

健康生活学部健康栄養学科を卒業すると、学士（栄養学）の学位が与えられます。本学では、ディプロマポリシー（学位授与の方針）および、学位授与に至るまでの教育課程についてのカリキュラムポリシー（教育課程編成・実施の方針）を、大学全体および学部学科ごとに示しています。以下に大学と健康栄養学科のポリシーを記します。

・ディプロマポリシー（学位授与の方針）

〔大学ディプロマポリシー〕

名古屋文理大学学士は、国内のみならず世界に対して、その学位を持つ人が名古屋文理大学を修了したことを証明するものですから、それぞれが選択した専門分野、基礎分野、さらに立学の精神による人間力を修得した人に与えられるものです。各学部学科に所定の期間在学し、学部学科の教育理念・教育目標に沿って設定した授業科目を履修して、基準となる単位数を修得し、学士試験に合格することが学位授与の要件です。修得すべき授業科目には、講義科目のほか、各学部の方針に応じて、演習や実習、卒業論文作成等の科目が含まれます。

〔健康生活学部ディプロマポリシー〕

21世紀の健康・生活の課題の多くは、生活のあり方やわれわれを取り巻く自然・社会・環境にその原因があると指摘されています。世界でも有数の長寿国となり、物・サービス・情報の豊かな社会の中にあつて、人々はなお一層「質の高い人生」を送るために、健康でありたいと願っています。

健康生活学部では、「食と栄養」を教育研究の基本にして、「栄養と健康」や「食とそれをとりまく生活・経済」を科学的・総合的に探究し、健康な人生を過ごすために様々の課題に取り組み、解決することのできる人材を育てることをめざしています。このことは国民の健康維持を食と栄養の両面から担い、生活習慣病を減少させることでもあるのです。「食と栄養の殿堂」をめざす本学部の教育を受け、各学科が定める卒業要件総単位数を修得した学生に卒業を認定し、学位を授与します。

〔健康生活学部健康栄養学科ディプロマポリシー〕

健康栄養学科は、人々の健康の維持・増進や、生活習慣病などの予防を目的として、栄養学の幅広い知識と技術を身につけ、的確な栄養指導と栄養教育をおこなうことで、人々の健康な生活に貢献する管理栄養士を養成します。以下

の学業を学び、学科が定める卒業要件総単位数を修得した学生に学士（栄養学）を授与します。

本学科では、最初に「生物と化学分野」、「社会・環境分野」、「人体の機能および病気の成り立ち分野」、「食品・食品衛生分野」、「調理分野」など、人の栄養を理解するための基礎的知識を身につけます。その上に、本学科の中心となる「基礎および応用栄養学分野」、「栄養教育分野」、「臨床栄養分野」、「公衆栄養分野」、「給食経営管理分野」、「臨地実習」などの専門知識を、講義、演習、実習などによって身につけます。

また、専門教育の他に、国語、数学、英語など多くの基礎科目を用意し社会人としての基礎教育を身につけます。

これらのことから、病院、福祉施設、給食施設、食品業界、あるいは学校や官公庁など様々な社会の場で、人々の健康の維持・増進、病気の予防・治療を栄養と食事の両面から担うために、栄養に関して科学的、実践的な能力を身につけた管理栄養士を養成します。

・カリキュラムポリシー（教育課程編成・実施の方針）

〔大学カリキュラムポリシー〕

名古屋文理大学は立学の精神に基づき、各学部・学科において新しい時代にふさわしい知識や技能の養成、さらに信頼される専門家になるための人間力の養成をめざした教育課程を編成します。立学以来の教育方針として以下の項目を挙げています。(1) 学問と技術の練磨：21世紀に貢献する科学文化を、基礎、応用の両面にわたって修得させ、教養を高め、識見を深める、(2) 心身の強化：精神力と健康の重要性を体得し、自由と責任を重んずる精神と強健な身体の育成につとめる、(3) 思索力の養成：古今東西の文献に親しみ、思索を重ね、自らの価値観を創造すると同時に、優れた判断力を養う、(4) 品性の陶冶：豊かな情操をつちかい、規律を守り、礼節を貴び、堅実にして高邁な人間性を育てる、(5) 正しい人生観の涵養（かんよう）：広く世界の歴史と文化を学び、よき伝統を認め、将来の動向を洞察して、正しい歴史観と人生観を確立する、(6) 信頼される日本人の育成：人間の尊厳を知ると共に社会生活のあり方をよく認識して、国家の発展と人類福祉の増進、世界平和の実現に寄与する。

この教育方針のもとで、

1. 各学部学科の専門教育科目においては、学修した分野の専門家として社会に貢献できる専門知識と技術を養成します。
2. 各学部学科の基礎教育科目においては、専門性を支える基礎学力さらに専門性を広げることの出来る教養知識を養成します。
3. 専門および基礎教育科目の中での基礎ゼミナール、卒業研究、卒業演習などにおいては、指導教員のもとで研究や演習を進めるとともに、大学での学生生活や学修をスムーズに行うためのコミュニケーション力を養成します。
4. 全学的組織である基礎教育センターにおいては、言語力、論理力、数的処理を中心に学修し大学で学ぶための意欲醸成と基礎力を強化します。
5. キャリア支援センターにおいては、就職活動に求められる資質である、自分

自身のこと、学習・学生生活、修得した専門性、取得した資格等を説明したり表現できる能力やコミュニケーション能力を養成します。

〔健康生活学部カリキュラムポリシー〕

健康生活学部は「食と栄養」を柱とし、“栄養と健康”や“食とそれをとりまく生活・経済”の科目を中心とした教育課程を編成しています。教育課程は専門教育科目と基礎教育科目から構成され、専門科目では「食と栄養」、「栄養と健康」、「食と生活・経済」に関する各学科の特色となる科目が配置され、基礎教育科目では人間と文化への理解、自然科学への理解、コミュニケーション技術や情報技術などを学ぶよう科目が配置されています。また4年次には卒業演習や卒業研究をおこなっています。

〔健康生活学部健康栄養学科カリキュラムポリシー〕

高い専門性と科学的な根拠に基づいて人々の健康を支援し、栄養指導や栄養管理ができる能力と豊かな人間性を兼ね備えた管理栄養士の養成を旨としたカリキュラム編成になっています。

1. 1年次では大学で必要な国語や数学の基礎知識を確実に修得するとともに、生物や化学を中心とした理科基礎教育を重点的に学んでいきます。これらの一般科目に加えて、基礎栄養学や調理学等の専門科目の修得を開始し、幅広い教養の着実な修得とともに21世紀に求められる管理栄養士像を各自が描いていきます。
2. 2年次では、基礎・応用栄養学、生化学、解剖学、食品学、加工食品学、食品衛生学、およびこれらの実験など管理栄養士課程の専門基礎分野を重点的に学んでいきます。これらの中での豊富な実験や実習を通して専門基礎の知識と技術の理解を深め、確実なものとしします。
3. 3年次では管理栄養士課程の専門分野、すなわち栄養教育、公衆栄養学、臨床栄養学、病態栄養学、給食経営管理学と、それらの実習を通じて専門知識とそれを活用する実践力を身に付けます。さらに、身につけた実践力を外部における臨地実習で確かなものにします。
4. 4年次では「臨地実習」・「卒業演習」・「総合演習」等を通して、管理栄養士として求められる専門知識と技術を統合する能力を培い、管理栄養士国家試験合格に向けて重点的に取り組みます。これによって、実社会に向かっての専門知識・実践力を集大成します。

(2) 教育課程の構成

健康生活学部健康栄養学科の教育課程は、基礎教育科目・専門教育科目（専門基礎分野・専門分野）の科目群から構成されています。

〔基礎教育科目〕

基礎教育科目は、人間と文化への理解、現代社会への理解、自然科学への理解、健康と運動への理解に加えて、コミュニケーション技術や情報技術を学ぶよう構成されています。1年次に、自主的に研究を進める上での基本的な考え方や技

法を身につけることを目標として、フレッシュマンセミナー（健康栄養）が開講されています。

〔専門教育科目〕

専門教育科目は、専門基礎分野と専門分野に分かれます。各々の科目は、多くの実験・実習ならびに演習を通して、健康と栄養についての基礎的理論の理解と応用力・実践力を獲得することを目的として構成されています。1年次から栄養・食品と健康に関する専門知識を修得できるように配置されています。

1) 専門基礎分野

社会・環境と健康、人体の構造と機能および疾病の成り立ち、食べ物と健康の3つの科目群から成り立っています。栄養に関する基礎的な理解を深めることを目標とし、栄養学の対象である人体の営みと栄養素の供給源である食品についての知識を理論と実験・実習を通して学べるよう配置されています。

2) 専門分野

基礎栄養学、応用栄養学、栄養教育論、臨床栄養学、公衆栄養学、給食経営管理論、総合演習および臨地実習の8つの科目群から成り立っています。傷病者の栄養管理、地域や学校などにおける栄養教育に貢献することを目標とし、食生活を通して健康の維持増進を支援するための栄養評価や栄養計画、栄養管理、栄養教育などに関する知識や技術を理論と実験・実習を通して学べるよう配置されています。

3) 卒業演習

4年次に、専門基礎分野と専門分野を貫く形で位置付けられています。個々に選択されたテーマにしたがって、実践的な研究能力の向上を目指す教育が行われます。

〔学科特別科目〕

学科特別科目として、健康栄養学特論Ⅰ～Ⅴ、薬理・薬剤学、国家試験対策を開講します。健康栄養学特論Ⅰ～Ⅴは管理栄養士として必要な知識や技術を深く修得するために、学習した専門科目の内容を管理栄養士国家試験問題を通じて確認します。国家試験対策は管理栄養士国家試験対策として、問題の傾向と分析を行い、模擬試験を随時実施しながら、合格へのサポートをします。薬理・薬剤学は、これからの管理栄養士として十分に理解を深めておきたい領域なので、特別に学びます。いずれも単位の認定は行われますが、卒業要件には入りません。

(3) 授業科目区分

授業科目には、「必修科目」と「選択科目」があります。「必修科目」とは、卒業するためには、必ずその科目の単位を取得しなければならない科目のことです。「選択科目」とは、所定の範囲から選んで履修する科目を指します。進級や卒業するためには、両者を合わせて所定の単位数を満たしている必要があります。

なお、「選択科目」には栄養士資格取得のための指定科目(教育課程一覧備考欄の○印)と管理栄養士国家試験受験資格取得のための指定科目(同○印と◎印)が含まれています。

(4) 教育課程一覧

【基礎教育科目】

	授業科目の名称	単位数		開講時期		開講学年
		必修	選択	前期	後期	
人間と文化への理解	哲学		2	※		
	心理学		2	○		
	人間関係論		2		○	
	現代日本史		2	○		
	日本語力Ⅰ	1		○		1年
	日本語力Ⅱ	1			○	1年
現代社会への理解	海外事情		2		○	
	法学		2	○		
	日本国憲法		2		○	
	経済学		2	○		
	経営学		2		○	
	社会学		2	○		
自然科学への理解	数的処理Ⅰ	1		○		1年
	数的処理Ⅱ	1			○	1年
	自然科学Ⅰ（生物学）	2		○		1年
	自然科学Ⅱ（化学）	2			○	1年
	基礎理化学実験	1		○		1年
	生物特論		2		○	1年
	統計学		2		○	
外国語	プラクティカル・イングリッシュⅠ	2		○		1年
	プラクティカル・イングリッシュⅡ	2			○	1年
	プラクティカル・イングリッシュⅢ		2	○		2年
	プラクティカル・イングリッシュⅣ		2		○	2年
	フランス語Ⅰ		2	○		
	フランス語Ⅱ		2		○	
	中国語Ⅰ		2	○		
	中国語Ⅱ		2		○	
健康と運動への理解	スポーツ科学		2		○	
	スポーツⅠ		1	○		
	スポーツⅡ		1		○	
	アウトドアスポーツⅠ		1	○		
	アウトドアスポーツⅡ		1		○	
情報技術への理解	情報リテラシー	2		○		1年
	ICT基礎	2			○	1年
その他（総合科目）	フレッシュマンセミナー（健康栄養）	2		○		1年
	キャリアデザインⅠ	1			○	2年
	キャリアデザインⅡ	1		○		3年
	総合科目A（食事計画論Ⅰ）		2		○	1年
	総合科目B（食事計画論Ⅱ）		2		※	1年

開講学年に記載のある科目は配当年次に履修してください。それ以外の科目は何年次に履修しても構いません。

※平成28年度閉講

【専門教育科目（専門基礎分野）】

	規則単位・履修方法	科目名	本学の履修単位												備考						
			履修方法				履修年次														
			必修		選択		1年		2年		3年		4年								
			講義 演習	実験 実習	講義 演習	実験 実習	前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期							
専門基礎分野	社会・環境と健康	6	公衆衛生学	2									2						※		
			健康管理概論	2					2												
			社会福祉概論	2									2								
			看護・介護学概論			2															
	人体の構造と機能 及び疾病の成り立ち	14	10	解剖生理学Ⅰ	2					2										※	
				解剖生理学Ⅱ	2						2										
				解剖生理学実験Ⅰ		1						1									
				解剖生理学実験Ⅱ		1							1								
				生化学Ⅰ	2							2									
				生化学Ⅱ	2								2								
				生化学実験		1							1								
				栄養生化学	2									2							
				栄養生化学実験		1								1							
				運動生理学			2									2					
				病気の成り立ちⅠ	2								2								
	病気の成り立ちⅡ	2									2										
	病気の成り立ちⅢ	2										2									
	食べ物と健康	8	10	食品学Ⅰ	2					2										※	
				食品学Ⅱ	2						2										
				食品学実験Ⅰ		1					1										
				食品学実験Ⅱ		1						1									
				加工食品学	2								2								
				食品衛生学	2					2											
				食品衛生学実験		1					1										
				調理学	2					2											
				調理学実験		1						1									
				調理学実習Ⅰ		1				1											
調理学実習Ⅱ		1					1														

※平成28年度閉講

【専門教育科目(専門分野)】

	規則単位 ・ 履修方法	科目名	本学の履修単位										備考								
			履修方法				履修年次														
			必修		選択		1年		2年		3年			4年							
			講義 演習	実験 実習	講義 演習	実験 実習	前期	後期	前期	後期	前期	後期		前期	後期						
専門分野	基礎栄養学	2	8	栄養学Ⅰ	2				2												
				栄養学Ⅱ	2				2												
				基礎栄養学実験		1				1											
	応用栄養学	6	8	ライフステージ栄養学Ⅰ	2				2												
				ライフステージ栄養学Ⅱ	2				2												
				ライフステージ栄養学Ⅲ	2					2											
				スポーツ栄養論			2									2					
				ライフステージ栄養学実習		1								1							
	栄養教育論	6	8	栄養教育論Ⅰ	2							2									
				栄養教育論Ⅱ	2								2								
				栄養教育論Ⅲ	2									2							
				栄養教育実習Ⅰ		1								1							
				栄養教育実習Ⅱ		1									1						
				カウンセリング実習				1							1						☆
	臨床栄養学	8	8	病態栄養学Ⅰ	2							2									
				病態栄養学Ⅱ	2								2								
				臨床栄養管理論Ⅰ	2									2							
				臨床栄養管理論Ⅱ	2										2						
				臨床栄養管理実習Ⅰ		1							1								
				臨床栄養管理実習Ⅱ		1									1						
	公衆栄養学	4	8	栄養疫学	2										2						
				公衆栄養学	2									2							
				公衆栄養学実習		1									1						
	給食経営管理論	4	8	給食経営管理学			2					2							◎		
				給食実務論	2						2										
				フードシステム論			2								2						
				給食経営管理実習Ⅰ		1							1								
				給食経営管理実習Ⅱ				1							1						○
	総合演習	2	8	総合演習Ⅰ			1							1					◎		
				総合演習Ⅱ			1											1		◎	
臨地実習	4	8	臨地実習Ⅰ(給食経営管理)		1									1				*1			
			臨地実習Ⅱ(臨床栄養)				2						2						◎		
			臨地実習Ⅲ(その他)				1								1				◎*2		
学則規定科目			卒業演習Ⅰ	2											2						
			卒業演習Ⅱ	2													2				

*1 臨地実習Ⅰは校外実習を含みます。 *2 給食経営管理、臨床栄養、公衆栄養の3施設のうち1施設以上で1単位を取得することとします。 ☆:隔年開講(平成28年度開講)

〔備考〕規則単位は、栄養士法施行規則第11条に規定する単位数です。
 選択科目のうち、備考欄の○印は栄養士養成課程指定科目、◎印と○印は合わせて
 管理栄養士養成課程指定科目です。

【学科特別科目】

科目名	本学の履修単位												備考	
	履修方法				履修年次									
	必修		選択		1年		2年		3年		4年			
	講義 演習	実験 実習	講義 演習	実験 実習	前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期		
基礎化学	2				2									
健康栄養学特論Ⅰ	2					2								
健康栄養学特論Ⅱ	2						2							
健康栄養学特論Ⅲ	2							2						
健康栄養学特論Ⅳ	2								2					
健康栄養学特論Ⅴ	2									2				
薬理・薬剤学	2								2					
食品機能学Ⅰ	2											※		
食品機能学Ⅱ	2												※	
国家試験対策	2											2		

※平成28年度閉講

教職課程

【教職に関する科目】

健康栄養学科

教:教職必修科目

科目名	単位数	1年前期	1年後期	2年前期	2年後期	3年前期	3年後期	4年前期	4年後期
教育原理	2	教							
教師論	2	教							
教育の制度と経営	2		教						
教育課程論	1		教						
道徳教育	1		教						
教育心理学	2			教					
特別活動論	2			教					
生徒指導論	2				教				
教育相談論	2				教				
教育の方法と技術	2					教			
栄養教育実習指導	1						教		
栄養教育実習	1							教	
教職実践演習(栄養教諭)	2								教

【栄養に係る教育に関する科目】

健康栄養学科

教:教職必修科目

科目名	単位数	1年前期	1年後期	2年前期	2年後期	3年前期	3年後期	4年前期	4年後期
学校食教育論	2					教			
学校栄養教育論	2						教		

教職必修科目として、【教職に関する科目】【栄養に係る教育に関する科目】(上の表)以外に、【基礎教育科目】の指定された科目(「IX 教職課程」参照)を履修する必要があります。

(5) 学年ごとの教育目標

高い専門性と科学的な根拠に基づいて人々の健康を支援し、栄養教育や栄養管理ができる能力と豊かな人間性を兼ね備えた管理栄養士の養成を旨としたカリキュラム編成になっています。

【1年次】基礎知識を身に付ける。

1年次では大学で必要な国語や数学の基礎知識を確実に修得するとともに、生物や化学を中心とした理科基礎教育を重点的に学んでいきます。これらの一般科目に加えて、基礎栄養学や調理学等の専門科目の修得を開始し、幅広い教養の着実な修得とともに21世紀に求められる管理栄養士像を各自が描いていきます。

【2年次】専門知識を発展させる。

2年次では、基礎・応用栄養学、生化学、解剖学、食品学、加工食品学、食品衛生学、およびこれらの実験など管理栄養士課程の専門基礎分野を重点的に学んでいきます。これらの中での豊富な実験や実習を通して専門基礎の知識と技術の理解を深め、確実なものとしします。

【3年次】専門知識を活用する実践力を身に付ける。

3年次では管理栄養士課程の専門分野、すなわち栄養教育、公衆栄養学、臨床栄養学、病態栄養学、給食経営管理学と、それらの実習を通じて専門知識とそれを活用する実践力を身に付けます。さらに、身につけた実践力を外部における臨地実習で確かなものにします。

【4年次】実社会に向かって専門知識・実践力を集大成する。

4年次では臨地実習、卒業演習、総合演習等を通して、管理栄養士として求められる専門知識と技術を統合する能力を培い、管理栄養士国家試験合格に向けて重点的に取り組みます。これによって、実社会に向かっての専門知識・実践力を集大成します。

2. 単位制度

(1) 単位制度

授業科目の履修は単位制度に基づいて行います。単位制度とは、それぞれの授業科目について定められた方式に従って履修し、試験等に合格すると単位が与えられる制度です。

1 単位は、授業時間と授業外での自学自習の時間を合わせて 45 時間の学修に相当します。この 45 時間のうちの授業時間は、講義・演習科目で 15～30 時間、実験・実習および実技科目では 30～45 時間までの範囲でそれぞれ大学が定めることになっています。

たとえば、週 1 回 90 分（事前事後の予備的活動を踏まえ、これを 2 時間と計算します）の授業が半年間（実際は 15 週）にわたって開講され、試験等に合格すると 2 単位が与えられる科目の場合、合計 30 時間の授業時間の他に 60 時間程度の授業外での自学自習が必要な科目ということになります。このように各科目の所定単位数は、基本的に授業時間とそれに要する自学自習の時間とを合わせ定められており、これらの授業を受けて試験等に合格すれば各科目所定の単位数が与えられることとなります。

実験・実習科目は、原則として隔週 270 分の授業が半年間（実際は 7.5 週）にわたって開講され、試験等に合格すると 1 単位が与えられます。なお、臨地実習は、学外の指定実習施設において 1 週間（45 時間）の実習をすると 1 単位が与えられます。

3. 卒業・進級要件

(1) 卒業要件

卒業するためには、必修科目を含めて、「基礎教育科目」から 30 単位以上、「専門教育科目」から 82 単位以上、両者の選択科目から 12 単位以上、合計 124 単位以上を取得することが必要です。

履修科目の区分		卒業要件	
基礎教育科目		30 単位以上	12 単位以上
専門教育科目	専門基礎分野	82 単位以上	
	専門分野		
合計		124 単位以上	

履修にあたっては、「4. 履修」に記載した「履修モデル」の表を参考に、各科目の分類と単位数を考慮して、卒業要件を満たすように履修計画を立ててください。

(2) 進級要件

2年次後期終了時点において、取得単位数が50単位未満の学生は、3年次に進級できません。

(3) 資格取得要件

① 栄養士免許申請資格〔栄養士法施行規則第9条〕

栄養士養成課程指定科目（必修科目と教育課程一覧表の○印の科目）を含めて124単位以上を取得して卒業すると、栄養士免許の申請資格が得られます。

② 管理栄養士国家試験受験資格（実務経験不要）〔栄養士法施行規則第11条〕

管理栄養士養成課程指定科目（必修科目と教育課程一覧表の○印および◎印の科目）を含めて124単位以上を取得して卒業すると、管理栄養士国家試験の受験資格が得られます。

③ 食品衛生管理者および食品衛生監視員の資格〔食品衛生法第48条および食品衛生法施行令第9条〕

食品衛生管理者および食品衛生監視員の養成課程指定科目（必修科目）を含めて124単位以上を取得して卒業すると、食品衛生管理者および食品衛生監視員の資格が得られます。

また、この資格（任用資格）を取得したとしても、卒業と同時に認定証が貰えるわけではなく、本人がその職業について事業主が必要とした場合に有効な資格となります。

4. 履 修

(1) 履修登録

単位修得には、毎年度それぞれの学期始めに履修しようとする授業科目を選択し、指定された期間内に届け出をしなければなりません。この届け出が「履修登録」です。

授業科目の選択は、毎学期の勉学の方針を立てることであるとともに、次年度以降の履修科目にも大きく影響します。カリキュラムツリーで4年間の課程を確認し、無理な計画を立てずに慎重に考えて決定することが大切です。

健康栄養学科は厚生労働大臣より「栄養士養成施設」の指定を受け、厚生労働大臣および文部科学大臣より「管理栄養士養成施設」の指定を受けた学科ですので、資格取得要件を充たすように履修登録をしてください。

〔履修登録における注意事項〕

- ① 履修登録はWebで行います。登録していない科目の単位は取得できません。
- ② 必修科目・選択科目について、履修する科目すべてを登録してください。
- ③ 登録期間後の科目の変更は、原則として認められません。各学期における履修単位数の上限は25単位です。詳しくは、「(3) 履修登録単位数の制限」を参照してください。
- ④ 教育課程一覧表における必要単位数を満たすように履修計画を立ててください。
- ⑤ 履修登録の受付は、前後・後期の授業開始から約1週間です。各自の履修計画に沿って履修科目を決定し、登録してください。

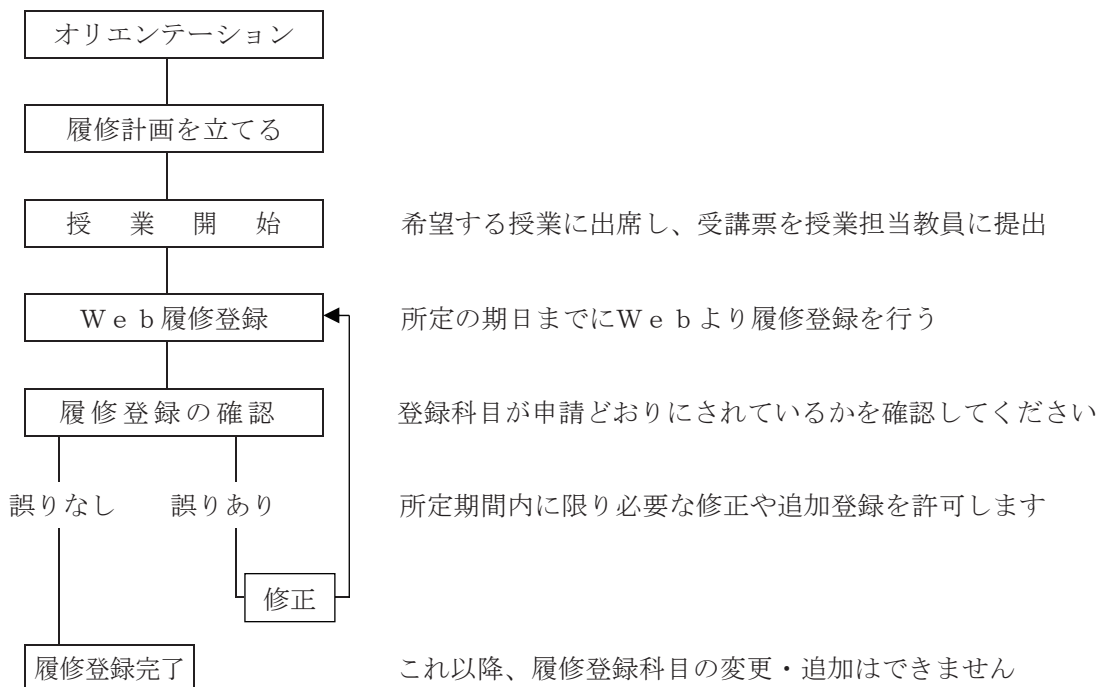
登録期間中は履修科目を変更しても構いませんが、登録期間中に出席せず変更して登録した科目については、1回の欠席となります。

- ⑥ 受講票を教学課で受取り必要事項を記入の上、第1回目の授業の出席時に授業担当教員に提出してください。出席簿が出来上るまでの出席確認等は、この受講票で行われます。ただし、この受講票を提出しただけでは、正式な履修登録をしたことにはなりません。必ずWeb履修登録をしてください。
- ⑦ 授業時間割表の同日同時限に開講されている科目を重複して登録することはできません。
- ⑧ 履修に関し、学籍番号等の指定のある科目は指定に従って履修してください。
- ⑨ 科目の中には、履修人数の制限などの履修条件が設定される場合や、開講されない科目もあります。いずれの場合も掲示されます。その指示に従ってください。
- ⑩ すでに単位を修得した科目を再履修することはできません。
- ⑪ 上級年次配当の科目は履修できません。
- ⑫ 前期、後期ともに履修登録は、オリエンテーションおよびガイダンスにおける説明と

その後の掲示に従い履修手続きを行ってください。

〔履修登録の流れ〕

履修登録は、以下の順序に従って間違いのないようにしてください。



〔受講票〕

次の書式の受講票を教学課で受取り、「出欠席」欄以外に必要事項を記入し、第1回目の授業時に担当教員へ提出してください。なお、この受講票を提出しただけでは、正式な履修登録をしたことにはなりません。必ず登録期間中のWeb登録が必要です。

受 講 票																																		
第1回目の授業に科目担当教員へ提出 <ボールペンで記入してください>																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">曜日・時限</td> <td style="width: 50%;">曜日 時限</td> </tr> <tr> <td>科目名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>担当教員名</td> <td style="text-align: right;">先生</td> </tr> </table>	曜日・時限	曜日 時限	科目名		担当教員名	先生	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">日付欄</td> <td style="width: 10%;">/</td> <td style="width: 10%;">/</td> <td style="width: 10%;">/</td> <td style="width: 10%;">/</td> <td style="width: 10%;">/</td> <td rowspan="2" style="width: 10%; text-align: center;">○出席 ×欠席 /遅刻</td> </tr> <tr> <td>出欠席</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>学籍番号</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>氏 名</td> <td colspan="6"></td> </tr> </table>	日付欄	/	/	/	/	/	○出席 ×欠席 /遅刻	出欠席						学籍番号							氏 名						
曜日・時限	曜日 時限																																	
科目名																																		
担当教員名	先生																																	
日付欄	/	/	/	/	/	○出席 ×欠席 /遅刻																												
出欠席																																		
学籍番号																																		
氏 名																																		

(2) 履修登録の例外

以下に述べる科目については通常の科目と異なる履修登録を行います。

〔プラクティカル・イングリッシュ〕

プラクティカル・イングリッシュは他の科目とは違って、プレイスメント・テストを受けてから受講の登録をします。プレイスメント・テストを受けていないと登録できませんので、必ずテストに出席してください。

このテストの結果に基づきプラクティカル・イングリッシュの担当教員と時間割が決定されます。各自で確認して指定されたクラスで受講してください。

・授業構成と単位

1年次のプラクティカル・イングリッシュⅠ・Ⅱは、必修科目ですから、必ず履修して4単位を取得しなければなりません。

2年次には、「栄養学」に関する講読科目として前期にプラクティカル・イングリッシュⅢ、後期にプラクティカル・イングリッシュⅣが設けられています。選択履修することによって専門書を読むことのできる読解力が身につきます。

開講年次	前期	必修・選択	後期	必修・選択	単位
1年次	Ⅰ	必修	Ⅱ	必修	各2単位
2年次	Ⅲ	選択	Ⅳ	選択	各2単位

〔第2外国語〕

中国語Ⅱ、フランス語Ⅱの履修登録には、原則としてそれぞれ当該外国語Ⅰの単位を取得していることが必要です。

〔アウトドアスポーツ〕

アウトドアスポーツⅠは、夏（前期8月）に、アウトドアスポーツⅡは、冬（後期2月）に3～4日間の集中開講で行われます。アウトドアスポーツⅠはトレッキング、サイクリング、ラフティング等のアウトドアスポーツ実習（1単位）、アウトドアスポーツⅡはスキー、スノーボード等の実習（1単位）で、いずれも学外で開講されます。

履修希望者は各実習前の事前講習会に出席しなければなりません。実習は各学年次合同で開講されます。また各実習とも定員を設定しているため、履修登録時に人数調整が行われることがあります。履修には別途、実習費（旅費、宿泊費等の実費）が必要です。

(3) 履修登録単位数の制限

各年次に履修できる単位数の上限は、当該年次配当および下級年次配当の授業

科目を含めて次の通りとします。ただし、夏期・冬期に集中開講される「アウトドアスポーツⅠ」、「アウトドアスポーツⅡ」（各1単位）、その他集中講義科目はこの制限単位数に含まれません。

1年次		2年次		3年次		4年次	
前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期
25単位	25単位	25単位	25単位	25単位	25単位	25単位	25単位

(4) 履修中止制度

履修登録後、履修計画にそぐわない、単位を取得できる見込みがない等の理由で、履修を中止することができる制度です。

定められた期間内に履修中止申請の手続きをすることで、登録済みの科目の履修を中止することができます。

履修中止した科目については、GPAの算出対象外となります。

(5) その他の履修登録取り消しに関わる特別措置

履修登録科目の履修中止申請期間以後、病気や事故等、やむを得ない理由で講義や試験への出席などが著しく困難になった場合は、願い出により、特別に当該期間の履修中の科目の取り消しが認められることがあります。こうした事情が生じた場合は、すみやかに指導教員や教学課に連絡をしてください。

(6) 履修モデル

	必修科目		選択科目		教職課程
	基礎教育科目	専門教育科目	選択推奨科目	自由選択科目	
1 年前期	自然科学Ⅰ(生物学) 基礎理化学実験 プラクティカル・インク・リッジⅠ 情報リテラシー フレッシュマンセミナー(健康栄養) 日本語力Ⅰ 敬語処理Ⅰ	調理学 調理学実習Ⅰ 栄養学Ⅰ 食品衛生学	<基礎化学>	哲学 心理学 現代日本史 法学 経済学 社会学 フランス語Ⅰ	教育原理 教師論 (スポーツⅠ) 25 単位 以下
	11単位	7単位			4単位
1 年後期	プラクティカル・インク・リッジⅡ ICT基礎 日本語力Ⅱ 敬語処理Ⅱ 自然科学Ⅱ(化学)	健康管理概論 解剖生理学Ⅰ 食品学Ⅰ 食品学実験Ⅰ 食品衛生学実験	総合科目A(食事計画論Ⅰ) <健康栄養学特論Ⅰ>	人間関係論 海外事情 日本国憲法 経営学 生物特論 統計学 フランス語Ⅱ 中国語Ⅱ スポーツ科学 スポーツⅡ アウトドアスポーツⅡ	教育の制度と経営 教育課程論 道徳教育 (スポーツⅡ) (日本国憲法) 25 単位 以下
	8単位	13単位			4単位
2 年前期		解剖生理学Ⅱ 解剖生理学実験Ⅰ 生化学Ⅰ 病気の成り立ちⅠ 食品学Ⅱ 食品学実験Ⅱ	<健康栄養学特論Ⅱ>	プラクティカル・インク・リッジⅢ	教育心理学 特別活動論 25 単位 以下
		16単位			4単位
2 年後期	キャリアデザインⅠ	解剖生理学実験Ⅱ 生化学Ⅱ 生化学実験 栄養生化学実験 病気の成り立ちⅡ 加工食品学	給食経営管理論 <健康栄養学特論Ⅲ>	プラクティカル・インク・リッジⅣ	生徒指導論 教育相談論 25 単位 以下
	1単位	17単位			4単位
3 年前期	キャリアデザインⅡ	公衆衛生学 社会福祉概論 栄養生化学 病気の成り立ちⅢ 57777-7 栄養学実習 栄養教育論Ⅱ	給食経営管理実習Ⅱ 総合演習Ⅰ <健康栄養学特論Ⅳ> <薬理・薬剤学>		学校食教育論 教育の方法と技術 25 単位 以下
	1単位	19単位			4単位
3 年後期		栄養教育論Ⅲ 栄養教育実習Ⅱ 臨床栄養管理論Ⅱ 栄養疫学 公衆栄養学実習	臨床実習Ⅱ <健康栄養学特論Ⅴ>	運動生理学 看護・介護学概論 フードシステム論 カウンセリング実習	学校栄養教育論 栄養教育実習指導 25 単位 以下
		9単位			3単位
4 年前期		卒業演習Ⅰ	臨床実習Ⅲ <食品機能学Ⅰ> <国家試験対策Ⅰ>	スポーツ栄養論	栄養教育実習 25 単位 以下
		2単位			1単位
4 年後期		卒業演習Ⅱ	総合演習Ⅱ <食品機能学Ⅱ> <国家試験対策Ⅱ>		25 単位 以下
		2単位			2単位
	21単位	85単位	18単位	合計124単位以上	26単位

(注) ①太字は専門教育科目 ②選択推奨科目の専門教育科目は管理栄養士受験資格取得のための必修科目
< >は学科特別科目

(注) ①太字は専門教育科目 ②選択推奨科目の専門教育科目は管理栄養士受験資格取得のための必修科目
< >は学科特別科目

5. 授 業

授業は講義概要（シラバス）に沿って行われます。学生は履修する科目の授業にはすべて出席し、授業計画に示された学修活動をしてください。

（1）授業時間

第1時限 9：00～10：30

第2時限 10：40～12：10

第3時限 13：00～14：30

第4時限 14：40～16：10

第5時限 16：20～17：50

上記の他に「第6時限 18：00～19：30」が開講されることがあります。

（2）休 講

授業が休講になる場合は掲示とWebによって伝達します。

なお、授業開始予定時刻を過ぎても担当教員が教室に入室しないときは、教室変更等の場合もありますので、教学課へ問い合わせてください。

〔天候等の理由による休講措置〕

1) 尾張西部に特別警報・暴風警報が発令された場合

尾張西部に特別警報・暴風警報が発令された場合、休講措置は次のとおりとします。

- ① 発令された特別警報・暴風警報が午前7時までに解除されない場合は、午前中の授業（定期試験を含む）を休講とします。
- ② 発令された特別警報・暴風警報が午前10時までに解除されない場合は、午後の授業（定期試験を含む）を休講とします。
- ③ 定期試験が上記①②の理由で中止になった場合、試験日程は順延しません。翌日（または午後）からの試験は日程どおり実施します。中止になった科目の試験日時については、別に指示します。

◇ 尾張西部には、下記の市町村が含まれます。

稲沢市、愛西市、あま市、一宮市、岩倉市、大口町、大治町、蟹江町、北名古屋市、清須市、江南市、津島市、飛島村、豊山町、扶桑町、弥富市

2) 東海地震注意情報が発令された場合

東海地震注意情報が発表された場合は、自宅待機とします。授業再開については、追って指示します。

◇ 東海地震注意情報とは、観測された現象が東海地震の前兆現象である可能性が高まった場合に、気象庁から発表される情報です。「緊急地震速報」とは異なります。

(3) 補 講

通常の授業開講期間および補講期間内に補講が行われることがあります。

補講期間および開講時間については別に掲示により指示します。

(4) 集中講義

平常の授業時間割ではなく、連続して所定の期間に集中的に開講される科目です。実施科目、日程、時間割については別に掲示により指示します。

集中講義の受講を希望する場合は、事前に履修登録を行ってください。

(5) 授業における出欠席の取り扱い

必修、選択に関わりなく、登録した授業にはすべて出席することが必要です。

授業科目の単位認定は、原則として授業時間数を満たし、学期末に行う試験等に合格した履修者に対してのみ行われます。

〔交通機関の運休・ストの場合〕

交通ストまたはその他による交通途絶によって授業（試験を含む）を欠席した時は、学生の届出により、その学生が通学不能であったと判断した場合は、本人の不利益にならないように配慮します。

〔長期欠席届〕

2週間以上にわたり授業を欠席する場合は、長期欠席届を教学課へ提出してください。病気等の理由による場合は、必ず医師の診断書を添付してください。

なお、長期欠席届とは、欠席理由をあきらかにするものであり、欠席の特別扱いになるものではありません。

〔欠席の特別扱いについて〕

① 次に示す特別な理由による欠席は、原則として欠席日数に数えられません。こうし

た理由で欠席したときには、その理由を証明する書類等を添付して、すみやかに授業に欠席届を提出してください。

- ア. 本人および3親等以内の親族の婚姻（証明書）
- イ. 3親等以内の親族の死亡（証明書）
- ウ. 事故その他による交通機関の混乱（遅延証明書）
- エ. 学校保健安全法で指定する感染症による欠席（診断書）
- オ. 裁判員に選出され、裁判に参加するとき（証明書）
- カ. 教育実習
- キ. 臨地実習

ただし、イの理由による場合、次の日数以内に限ります。

- ア の場合 （本人7日）、（本人以外1日）
- イ の場合 （配偶者7日）、（父母・子5日）、（兄弟姉妹、祖父母・孫3日）、
（その他3親等以内の親族1日）

② 次のような理由で授業を欠席した場合、理由を証明する書類を授業担当教員にすみやかに提出してください。ただし、出欠席の取り扱いについては担当教員の判断に委ねられます。

- ア. 大学代表として行事、スポーツ大会などへの参加
- イ. 就職試験の当日（証明書）
- ウ. その他正規の学外活動（証明書）

6. 試 験

(1) 試験の種類

① 定期試験

学年暦に示された学期末、または学年末の試験期間中に行う試験です。試験の時間割は試験開始日の2週間前までに掲示されます。

定期試験の試験時間は次の通りです。

第1時限 9：30～10：30

第2時限 10：50～11：50

第3時限 13：00～14：00

第4時限 14：20～15：20

第5時限 15：40～16：40

② 追試験

定期試験を病気やその他やむを得ない理由で受験できなかった学生に対して行う試験です。追試験の受験を希望する学生は、指定された申込期間中に所定の「追試験受験許可願」に欠席の理由を証明する公的書類を添えて、教学課に提出してください。受験が許可されるかどうかは審議の上通知されます。受験が許可された学生は追試験料を納めることによって追試験を受けることができます。

試験欠席が特別扱いされる場合は、受験料は不要です。

③ 再試験

再試験は各学年の前期・後期に実施されます。

再試験は、その学期に履修した科目のうち成績が不可あるいは欠席となった科目に限り3科目まで受験することができます。

再試験を受験するためには、所定の申込期間内に「再試験受験届」に受験する科目名を示し、再試験料を納めることが必要です。

④ 上記以外の試験

定期試験期間以外の平常の授業時間に各授業担当教員が行う試験です。試験実施日等については担当教員が授業中に直接指示します。この試験を欠席した場合は上記②に示した追試験の対象にはならないので注意してください。

(2) 受験資格の喪失

次の場合は受験資格喪失となります。

- ① 出席時数が規定に満たない場合。
- ② 当該学期の学費が未納の場合。

(3) 受験の心得（定期試験、追試験、再試験）

- ① 入室後、指定された席に着席すること。
- ② 試験時間中は、試験室およびその周辺では静粛を保つこと。
- ③ 学生証は必ず携帯し、監督者の指示した位置に提示する。万一、学生証を忘れた場合は、事前に教学課に申し出て仮の学生証の交付を受けること。
- ④ 筆記用具、参照許可・使用許可された物以外は、一切机上に置かないこと。
- ⑤ 携帯品は監督者の指定した場所に置くこと。
- ⑥ 試験中は、携帯電話などの電子機器類の電源は切っておくこと。計時機能がある場合でも、試験中の使用は一切禁止する。
- ⑦ 試験開始後20分以上遅刻したものは入室（受験）できない。また、試験開始後30分以上を経過しないと試験室から退室できない。
- ⑧ 注意事項等を試験時間割発表時に掲示するので、各自確認しておくこと。
- ⑨ その他、試験中はすべて監督者の指示に従うこと。
- ⑩ 上記の心得を守らない場合や、下記に示すような不正行為があったと認められた場合、学則の定めにより当該科目や他の受験科目の無効および懲戒等の処分が行われるので、十分注意すること。

不正行為とは次のような行為を指します。その意思の有無に関わらず、不正行為と誤解されるような行為を含め、絶対にしないよう心がけてください。

- ① 他人の学生証で受験すること。
- ② 氏名を偽って受験すること。
- ③ 許可されていない物を試験中に利用すること。
- ④ 持ち込み許可物や机などに不正に書き込みを行うこと。
- ⑤ 試験時間中、持ち込み許可物を他人との間で貸し借りすること。
- ⑥ 他人の答案を見たり、他人に答案を見せたりすること。
- ⑦ 他人と答案用紙を交換すること。
- ⑧ 試験中、他人から解答について指示を受けたり、他人に指示を与えたりすること。
- ⑨ その他、監督者によって不正と認められた行為。

7. 成績評価

(1) 成績

- ① 履修した授業科目の成績評価は、原則として試験（筆記試験、論文、レポート、口述試験、実技試験、その他）により行われます。
- ② 成績は100点満点のうち、60点以上を合格とします。
- ③ 成績証明書および学生への通知での表示は、次の表の通りです。

評価（点数）	100-90点	89-80点	79-70点	69-60点	59点以下	試験欠席*	受験資格喪失	履修中止
成績証明書	A+	A	B	C	表示せず	表示せず	表示せず	表示せず
学生への通知	A+	A	B	C	D	E	F	G

*「試験欠席」には、レポート、論文等、提出物の未提出も含まれます。

なお、認定評価の科目については、次の表の通りです。

評価（点数）	認定	不認定
成績証明書	認定	表示せず
学生への通知	O	X

- ④ 特別な場合を除き、原則として追試験および再試験の最高点は80点とします。

(2) GPA制度

GPAとはGrade Point Averageの略で、授業ごとの成績評価を5段階で評価し、下記の表のとおりグレードポイントを付与することで履修1単位あたりの平均を出す成績評価の方法です。

GPAによる成績評価は、学生本人の学修活動の目安、履修指導上の学修状況の把握資料の1つとすることで、単位修得だけに留まらない、より高い成績評価を獲得するための学修意欲の向上、自らの目標に沿った科目履修へのモチベーションの向上に活用します。

評価（点数）	100-90点	89-80点	79-70点	69-60点	59点以下	試験欠席	受験資格喪失	履修中止
成績証明書	A+	A	B	C	表示せず	表示せず	表示せず	表示せず
グレードポイント	4	3	2	1	0			算入せず

8. 指導教員と教員のオフィスアワー

(1) 指導教員

1～3年次はクラスごとに指導教員が当てられ、4年次は卒業演習の担当教員を指導教員とします。指導教員は、日々の学修活動、就職活動についての指導や諸手続の承認だけでなく、学生生活全般についても幅広く相談、助言にあたります。適宜、連絡や相談をするようにしてください。

(2) オフィスアワー

専任教員は、週に一回 90 分程度のオフィスアワーを設けています。各教員ともこの時間は研究室で学生の質問や個人的な相談にあたることになっていますので、授業その他学生生活上の質問や相談などにはこの時間を積極的に利用してください。なお、オフィスアワーの時間は教員によって異なりますので、各学期はじめに掲示されるオフィスアワー一覧で確認するようにしてください。

また、非常勤講師についても担当授業終了後に教室や講師控室で、授業科目等に関する質問・相談等に対応することになっています。

IX. 教職課程

1. 教職課程の履修について

(1) 教職課程の履修

本学の教職課程は、「教育職員免許法」および「同法施行規則」に基づいて教育職員免許状（以下「免許状」という。）を取得し、将来教職に就くことを志望する学生のために設けられたものです。

今日の学校教育における教師の仕事は、知識・技術の教科指導だけでなく、生徒指導（進路指導）から特別教育活動の指導に至るまで、教師の全人格が反映し、生徒の人間形成にかかわるものです。教師には、専門的知識・技術はもとより、豊かな教養、教育愛や使命感にもとづいた実践力、指導力が求められます。教職課程を履修する者は、望ましい教師像を目指して自己形成に努める日常の心構えが大切です。

本学において免許状を取得するためには、卒業に必要な単位を修得するとともに、教職課程で免許状取得に必要な単位を修得しなければなりません。それには、1年次から履修計画を立て、全ての科目について意欲的に勉学に取り組むことが必要です。クラブ活動や大学の行事に積極的に参加し、心身の健康に努め、自らの人間性を高めるように努力することも大切です。その他に、本学が定める所定の手続き、登録および説明会への出席などを着実に履行することが必要です。

教職課程を履修する学生は、教師としての資質を養い、勉学に励み、免許状を取得できるように努力をして下さい。

(2) 教職履修手続き

教職課程を履修するためには、次の手続きをしてください。

- ① 教職課程ガイダンス（4月実施）に参加すること。
- ② 教職課程履修申込書を指定された期日に教学課へ提出すること。
- ③ その他必要な手続きについては、掲示またはポータルにて連絡するので注意すること。

(3) 本学で取得できる免許状の種類及び教科

本学で教職課程を履修した場合、卒業（管理栄養士養成課程修了）と同時に申請し取得できる免許状は次のとおりです。

学部・学科	教員免許状の種類
健康生活学部 健康栄養学科 (栄養士法第5条の3第4号 による管理栄養士養成施設と して指定)	栄養教諭一種免許状

※ 免許状は一定の欠格条項（免許法第5条）該当者には授与されず、これに該当するに至った場合には、その有する免許は効力を失うことになる。

(注) 「教育職員免許法」第5条第1項第4号から第6号までの規定

(欠格条項) 4号 禁錮以上の刑に処せられた者

5号 免許状取上げの処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

6号 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し又はこれに加入した者

(4) 教育職員免許状取得のための基礎資格と修得単位

教員免許状を取得するためには、次の表に示された基礎資格と最低修得単位数の修得が必要です。

所要資格		免許状の種類	備 考
		栄養教諭一種免許状	
基礎資格		学士の学位を有すること 管理栄養士又は管理栄養士養成課程修了 (栄養士免許取得)	
大学において修得することを必要とする科目の最低修得単位数	教職に関する科目	2 2	(5) 教職課程の履修 ① 教職に関する科目 参照
	栄養に係る教育に関する科目	4	(5) 教職課程の履修 ② 栄養に係る教育に関する科目 参照
	日本国憲法	2	
	体育	2	基礎教育科目の「スポーツⅠ」、「スポーツⅡ」の合計2単位を修得すること。
	外国語コミュニケーション	2	基礎教育科目の「フ ラクティカル・イングリッシュⅠ」の2単位を修得すること。
	情報機器の操作	2	基礎教育科目の「情報リテラシー」の2単位を修得すること。

(5) 教職課程の履修

履修科目と単位

教職課程の履修は次のとおりです。

① 教職に関する科目

免許状施行規則に定める科目区分	科目名	開講期				単位数		備考
		1年次	2年次	3年次	4年次	必修	選択	
		前;後	前;後	前;後	前;後			
教職の意義等に関する科目	教師論	○				2		
教育の基礎理論に関する科目	教育原理	○				2		
	教育心理学		○			2		
	教育の制度と経営	○				2		
教育課程に関する科目	教育課程論		○			1		
	道徳教育	○				1		
	特別活動論		○			2		
	教育の方法と技術			○		2		
生徒指導および教育相談に関する科目	生徒指導論			○		2		
	教育相談論			○		2		
栄養教育実習	栄養教育実習指導				○	1		
	栄養教育実習				○	1		
教職実践演習	教職実践演習(栄養教諭)					○	2	
計						2	2	

② 栄養に係る教育に関する科目

免許状施行規則に定める科目区分	科目名	開講期				単位数		備考
		1年次	2年次	3年次	4年次	必修	選択	
		前;後	前;後	前;後	前;後			
・栄養教諭の役割および職務内容に関する事項 ・食生活に関する歴史的事項および文化的事項 ・幼児、児童および生徒の栄養に係る課題に関する事項	学校食教育論			○			2	教職必修
・食に関する指導の方法に関する事項	学校栄養教育論			○			2	教職必修
計							4	

※ 上記の科目(選択科目4単位)をすべて履修すること。

(6) 栄養教育実習

1. 栄養教育実習の意義・目的

(1) 意義

栄養教育実習は、教育職員免許状取得のために、大学で学んだ基礎教育や専門教育、さらに教職課程での理論的研究を基盤として、教育現場で実践的研究を行うものです。教職課程研究の総仕上げの学習であるといえます。

(2) 目的

栄養教育実習の目的は、食に関する教育現場で経験豊かな先輩教諭から、具体的な食に関する指導と学校給食を通して、子どもが将来にわたって健康維持増進できるよう、「食の自己管理能力」や「望ましい食習慣」を身につけさせることを学ぶことです。具体的には、児童生徒への個別相談や教科（家庭、社会、保健体育、道徳、総合学習など）、特別活動、給食の時間、家庭・地域活動において、学級担任や教科担任、家庭・地域とも連携協力しつつ、専門性を活かした指導をもとに食教育における効果的な実践をこの実習を通して学び、栄養教諭としての資質を確立することです。

2. 栄養教育実習の心得

(1) 栄養教育実習は、教育委員会および栄養教育実習協力校のご好意とご協力によって実施されています。実習校では、年度当初より実習生受け入れの計画立案に当たり、諸準備をすすめられます。実習直前に実習を取り止めることは、実習校に多大な迷惑をかけることになるため、実習生は、厳に慎まなければなりません。また実習期間中、実習校の先生方は極めて多忙な教育活動の中で、指導に多くの時間をかけて指導して下さるので、実習生は謙虚かつ真剣な態度で実習に臨まなければなりません。

(2) 実習期間中は、実習校の教職員の一員となった覚悟で、学校の教育方針を守り、校長、指導教員の指示に従わなければなりません。また、栄養教育実習生としての自覚に基づいた、積極的な姿勢で栄養教育実習に当たらなければならないことも忘れてはなりません。

- (3) 指導の場面では、生徒に対しては「先生」です。先生としてふさわしい言葉遣い、態度、服装等に心を配ることが大切です。生徒から信頼される栄養教育実習生であることが、求められています。
- (4) 体験する教育活動は、実習記録に内容をよく整理して、克明に記録することが大切です。
- (5) 実習校での勤務は、実習校の服務規程に従って勤務することが大切です。学生であるからという甘えの態度は、厳に慎まなければなりません。

3. 栄養教育実習の実施期間

4年次に1週間実施されます。時期は、実習校によって異なりますが、ほとんどが5月下旬から6月中旬にかけて実施されます。