

## VIII. 教育課程と履修

### 1. 健康生活学部フードビジネス学科の教育課程

#### (1) 教育課程の特徴と方針

健康生活学部フードビジネス学科を卒業すると、学士（フードビジネス学）の学位が与えられます。本学では、ディプロマポリシー（学位授与の方針）および、学位授与に至るまでの教育課程についてのカリキュラムポリシー（教育課程編成・実施の方針）を、大学全体および学部学科ごとに示しています。以下に大学とフードビジネス学科のポリシーを記します。

#### ・ディプロマポリシー（学位授与の方針）

##### 〔大学ディプロマポリシー〕

名古屋文理大学学士は、国内のみならず世界に対して、その学位を持つ人が名古屋文理大学を修了したことを証明するものですから、立学の精神に則った知識・技術と人間力を修得した人に与えられるものです。各学部学科に所定の期間在学し、学部学科の教育理念・教育目標に沿って設定された授業科目を履修して、基準となる単位数を修得し、総合的な学修経験を積むことで創造的思考力を培い、人間力を高め、学士試験に合格することが学位授与の要件です。

##### 〔フードビジネス学科ディプロマポリシー〕

フードビジネス学科は「食」にかかわる生産から消費までの各分野について学び、将来、「食の安全・安心」を基盤にした豊かな食生活を支えるフードビジネスの世界（食品メーカー、食品流通業や外食産業など）で活躍できる人材となるように下記の学識・能力を深めます。

1. 「食」の生産から消費にいたる学理にもとづく専門的な知識を修得します。
2. 「食」の本質や食文化の理解、ホスピタリティの精神、マーケティングの知識を身につけます。
3. 調理、フードコーディネーター、サービスをはじめとする実践的な技能とインターンシップや地域社会・企業との連携による実践力を身につけます。

4. 専門的知識を活かしたフードビジネスの基礎としての企画力、コミュニケーション能力および問題発見・分析・解決能力を身につけます。

5. 生活様式の変化にともなう食生活の変化に対応する、食の供給・流通方式の変革を目指します。

6. 「食品メーカーコース」「食品流通コース」「フードサービスコース」に配当された専門科目を履修し、それにより社会における自らの役割を理解し、進路にふさわしい学識・教養を備えます。

これらの知識・能力を身につけ、卒業要件単位数を修得した学生に、学士（フードビジネス学）の学位を授与します。

## ・カリキュラムポリシー（教育課程編成・実施の方針）

### 〔大学カリキュラムポリシー〕

名古屋文理大学は立学の精神に基づき、各学部・学科において新しい時代にふさわしい知識や技能の養成、さらに信頼される専門家になるための人間力の養成をめざした教育課程を編成します。立学以来の教育方針として以下の項目を挙げています。(1) 学問と技術の練磨：21世紀に貢献する科学文化を、基礎、応用の両面にわたって修得させ、教養を高め、識見を深める、(2) 心身の強化：精神力と健康の重要性を体得し、自由と責任を重んずる精神と強健な身体の育成につとめる、(3) 思索力の養成：古今東西の文献に親しみ、思索を重ね、自らの価値観を創造すると同時に、優れた判断力を養う、(4) 品性の陶冶：豊かな情操をつちかい、規律を守り、礼節を貴び、堅実にして高邁な人間性を育てる、(5) 正しい人生観の涵養（かんよう）：広く世界の歴史と文化を学び、よき伝統を認め、将来の動向を洞察して、正しい歴史観と人生観を確立する、(6) 信頼される日本人の育成：人間の尊厳を知ると共に社会生活のあり方をよく認識して、国家の発展と人類福祉の増進、世界平和の実現に寄与する。

この教育方針のもとで、

1. 各学部学科の専門教育科目においては、学修した分野の専門家として社会に貢献できる専門知識と技術を養成します。
2. 各学部学科の基礎教育科目においては、専門性を支える基礎学力さらに専門性を広げることの出来る教養知識を養成します。
3. 専門および基礎教育科目の中での基礎ゼミナール、卒業研究、卒業演習などにおいては、指導教員のもとで研究や演習を進めるとともに、大学での学生生活や学修をスムーズに行うためのコミュニケーション力を養成します。
4. 全学的組織である基礎教育センターにおいては、言語力、論理力、数的処理を中心に

学修し大学で学ぶための意欲醸成と基礎力を強化します。

5. キャリア支援センターにおいては、就職活動に求められる資質である、自分自身のこと、学習・学生生活、修得した専門性、取得した資格等を説明したり表現できる能力やコミュニケーション能力を養成します。

#### 〔健康生活学部カリキュラムポリシー〕

健康生活学部は「食と栄養」を柱とし、「栄養と健康」や“食とそれを取りまく生活・経済”の科目を中心とした教育課程を編成しています。教育課程は専門教育科目と基礎教育科目から構成され、専門科目では「食と栄養」、「栄養と健康」、「食と生活・経済」に関する各学科の特色となる科目が配置され、基礎教育科目では人間と文化への理解、自然科学への理解、コミュニケーション技術や情報技術などを学べるよう科目が配置されています。また4年次には卒業演習や卒業研究をおこなっています。

#### 〔健康生活学部フードビジネス学科カリキュラムポリシー〕

フードビジネス学科の教育方針は、基礎学力の上に構築される幅広い教養と専門知識および技術の修得にあります。

専門教育科目は幅広くフードビジネスを学ぶ専門基礎科目と食品メーカー系、食品流通系、フードサービス系の3つのコースの特色ある専門科目によって構成されています。幅広くフード系及びビジネス系の専門基礎科目を学び、それによって深い関心を持った分野を特に集中して学び、将来の進路へと繋げることがコース制の狙いです。コース内の科目は、実務に精通した教員を配置し、講義や演習によって十分な学習成果を得られるようにしています。各コースでは業界から講師を招いておこなう講座や企業と連携して学生の力を試すことのできる講座や演習を設けます。

本学科の特色として、フード系の実験・実習の多様性があり、7科目を配置しています。これらの実験・実習科目を含んで所定の科目を履修することで、卒業時にはフードコーディネーター3級が認定され、フードスペシャリストの受験資格が得られます。またサプリメントアドバイザー認定試験の優遇措置があり、受験のサポートを行います。

このような方針に基づき、各学年の到達目標として下記の教育目標を定め、これに基づいた学習の指導を行います。

1. 1年次には、日本語力及び数的処理能力の強化科目、大学生としての教養科目、グローバルコミュニケーションの手段としての語学および情報技術の分野の基礎教育科目を学びます。さらに専門科目の土台となる科目を履修します。学生は少人数のフレッシュマンセミナーに全員が所属し、大学生活への順応、勉学の方法、将来の展望などについて話し合い、議論します。
2. 2年次には、テーマに沿って、自主的に研究を進めるための基本的な考え方や技法

を学ぶ基礎演習が開講されます。専門基礎科目のほかにコースに沿った専門科目を履修するとともに、卒業時には認定を受けられるように認定資格のための科目を履修します。さらに取得したい資格を目標に学習プランを策定します。

3. 3年次には、フードビジネスの基礎となる知識をさらに積み増していき、選択したコースにあった指導が受けられる専門演習で学び、専門的知識を深めます。
4. 4年次では、それまでに学んできたそれぞれのコースの専門科目の知識をさらに深め、卒業演習でその仕上げをして卒業研究へと導きます。また、選択したコースのみでなく他のコースにおける科目も積極的に学んでいきます。

## (2) 教育課程の構成

健康生活学部フードビジネス学科の教育課程は、基礎教育科目・専門教育科目の2つの科目群から構成されています。

### 〔基礎教育科目〕

基礎教育科目は、人間と文化、現代社会、自然科学、健康と運動、グローバルコミュニケーションの手段としての語学および情報技術の分野によって構成されています。さらに、1年次に少人数のフレッシュマンセミナーに全員が所属し、大学生活への順応、勉学の方法、将来の展望などについて話し合い、議論する場を設けています。2年次には、担当教員の掲げるテーマに沿って、自主的に研究を進めるための基本的な考え方や技法を学ぶ基礎演習があります。

### 〔専門教育科目〕

専門教育科目は、幅広くフードビジネスを学ぶ専門基礎科目と食品メーカー系、食品流通系、フードサービス系の3つのコースの特色ある専門科目によって構成されています。(詳しくはカリキュラムツリーを参照してください。) 幅広くフード系およびビジネス系の専門基礎科目を学び、それによって深い関心を持った分野を特に集中して学び、将来の進路へと繋げることがコースの狙いです。コース内の科目は、特に実務に精通した教員を配置し、講義や演習によって十分な学修成果を得られるようにしています。各コースに沿った業界の現職の方々を講師として招く講座や企業と連携して学生が力を試すことのできる講座や演習を設けています。

本学科の特色として、フード系の実験・実習の多様性があり、7科目を配置しています。これらの科目はフードコーディネーター、フードスペシャリスト等の資格を取得するのに必要、または受験資格に必要となる科目です。本学科で取得できる資格として、フードコーディネーター3級があり、実習科目を含む所定の科目を履修することで、フードコーディネーター3級の認定を受けられます。また、フードコーディネーター2級とフードスペ

シャリスト資格認定試験の受験資格が得られます。サプリメントアドバイザー認定試験については優遇措置があり、受験のサポートを行います。

### (3) 授業科目区分

授業科目には、「必修科目」と「選択科目」があります。「必修科目」とは、卒業するためには、必ずその科目の単位を取得しなければならない科目のことです。「選択科目」とは、所定の範囲から選んで履修する科目を指します。進級や卒業するためには、両者を合わせて所定の単位数を満たしている必要があります。

#### (4) 教育課程一覧

##### 【基礎教育科目】 フードビジネス学科

表 1. 基礎教育科目 (開講年次配当科目)

● : 必修科目 ○ : 選択科目

科目名	単位数	1年前期	1年後期	2年前期	2年後期	3年前期	3年後期
プラクティカル・イングリッシュⅠ	2	●					
プラクティカル・イングリッシュⅡ	2		●				
プラクティカル・イングリッシュⅢ	2			○			
プラクティカル・イングリッシュⅣ	2				○		
健康と栄養	2	●					
情報リテラシー	2	●					
I C T 基礎	2		●				
フレッシュマンセミナーⅠ	1	●					
フレッシュマンセミナーⅡ	1		●				
プレゼンテーション	2			●			
基礎演習Ⅰ	2			●			
基礎演習Ⅱ	2				●		
日本語力Ⅰ	1		●				
日本語力Ⅱ	1		●				
数的処理Ⅰ	1	●					
数的処理Ⅱ	1	●					
キャリアデザインⅠ	1				●		
キャリアデザインⅡ	1					●	

表 1 の科目は、基本的に配当年次に履修してください。

表 2. 基礎教育科目（非配当科目）

科目名	単位数	前期	後期
哲学	2	※	
芸術	2		○
心理学	2	○	
人間関係論	2		○
現代日本史	2	○	
海外事情	2		○
日本国憲法	2		○
法学	2	○	
経済学	2	○	
経営学	2		○
社会学	2	○	
自然科学Ⅰ	2	○	
自然科学Ⅱ	2		○
統計学	2	○	
フランス語Ⅰ	2	○	
フランス語Ⅱ	2		○
中国語Ⅰ	2	○	
中国語Ⅱ	2		○
スポーツ科学	2		○
スポーツⅠ	1	○	
スポーツⅡ	1		○
アウトドアスポーツⅠ（集中）	1	○	
アウトドアスポーツⅡ（集中）	1		○
ボランティア活動*	2	○	

●：必修科目

○：選択科目

※平成29年度閉講

表2の科目は、何年次に履修しても構いません。

\*の科目の開講時期、開講方法等は別途告知します。

【専門教育科目】 フードビジネス学科

●：必修科目 ○：選択科目 △：受験科目

科目名	単位数	1年前期	1年後期	2年前期	2年後期	3年前期	3年後期	4年前期	4年後期	①	②	③
簿記	2	●										
社会調査入門	2	○										
食品学Ⅰ	2	●								●	●	△
フードスペシャリスト論	2	○									●	
調理学	2	●									●	
調理学実習	1		○							●	●	
コーポレートアカウントティング	2		○									
商学概論	2		●									
デザイン基礎	2		○									
食品学Ⅱ	2		●							●	●	△
食生活論	2		○									△
生理学	2			○								△
流通経済論	2			●								
色彩デザイン	2			○								
社会調査方法	2			○								
食品衛生学	2			●								△
食品学実験	1			○							●	
フードコーディネータ論	2			○	○					●		
フードコーディネータ実習	1			○	○					●		
食品安全学	2			●						●	●	△
フードサービス概論	2			●						●		
ホスピタリティ論	2			●								
食文化論	2			●						●		
機能性食品学	2				●							△
栄養学	2				●					●	●	△
ヒューマンリソースマネジメント	2				○							
商取引法	2				○							
マーケティング概論	2				●							



●：必修科目 ○：選択科目 △：受験科目 ※平成29年度閉講

科目名	単位数	1年前期	1年後期	2年前期	2年後期	3年前期	3年後期	4年前期	4年後期	①	②	③
広告概論	2				○							
データ解析	2				○							
食品衛生学実験	1				※							
カフェ実習	1				○							
食品流通論Ⅰ	2				●						●	
食品貿易論	2				○							
フードサービス経営論	2				○							
消費行動論	2					●						
会社法	2					●						
マーケティングコミュニケーション	2					※						
リスクマネジメント	2					○						
薬理学	2					○						△
食品流通論Ⅱ	2					○						
フードサービス商品論	2					○						
リテールマーチャンダイジング	2					○						
食品産業論	2					○						
食品関連法規	2						○					△
社会調査実習	2						○					
チェーンストアシステム研究	2						●					
製菓実習	1						○			●		
食品官能検査	2						○				●	
商業立地研究	2						○					
フードプランニング	2						●			●	●	
調理学応用実習	1						○			●	●	
アグリビジネス	2						○					
フードサービス実務研究	2						○					
量的データ解析	2						○					
専門演習Ⅰ	2					●						
専門演習Ⅱ	2						●					
卒業演習Ⅰ	2							●				
卒業演習Ⅱ	2								●			
研究発表	2								○			

○：選択科目

科目名	単位数	1年前期	1年後期	2年前期	2年後期	3年前期	3年後期	4年前期	4年後期	①	②	③
インターンシップⅠ	2				○							
インターンシップⅡ	2				○							
ビジネスコラボレーション	2				○							
フードビジネス特別講義	2				○							
フードビジネス特別演習Ⅰ	2				○							
フードビジネス特別演習Ⅱ	2				○							

- (1) 「ボランティア活動」「ビジネスコラボレーション」「フードビジネス特別講義」「フードビジネス特別演習Ⅰ」「フードビジネス特別演習Ⅱ」の開講時期・開講方式等は別途告知します。
- (2) ①：フードコーディネーター3級認定のための必修科目  
 ②：フードスペシャリスト受験資格のための必修科目  
 ③：サプリメントアドバイザー認定試験の受験科目

## (5) 学年ごとの教育目標

フードビジネス学科では各学年の到達目標として下記の表の教育目標を定め、これに基づいた学習の指導を行います。

1年次	日本語力および数的処理能力の強化科目、大学生としての教養科目、グローバルコミュニケーションの手段としての語学および情報技術の分野の基礎教育科目を学ぶ。さらに専門科目の土台となる専門基礎科目を履修する。学生は少人数のフレッシュマンセミナーに全員が所属し、大学生活への順応、勉学の方法、将来の展望などについて話し合い、議論を行う。
2年次	教員の掲げるテーマに沿って、自主的に研究を進めるための基本的な考え方や技法を学ぶ基礎演習を履修する。専門基礎科目のほかにコースに沿った専門科目を履修するとともに、卒業時に認定を受けられるフードコーディネーター3級やフードスペシャリストの受験資格を認定するのに必要な科目を履修する。さらに専門フードスペシャリストやサプリメントアドバイザーなどの資格を目標に学習プランを策定する。
3年次	フードビジネスのキャリアに向けて具体的な準備をするため、フードビジネスの基礎となる知識をさらに深め、自らの進路を選択できるように学修する。選択したメーカー系、流通系およびフードサービス系の各コースに沿った指導を専門演習の指導教員から受けて専門的知識を深め、設定したテーマに取り組む。専門フードスペシャリスト、サプリメントアドバイザー受験対策を行う。
4年次	学んできたそれぞれのコースの専門科目の知識をさらに深め、卒業演習で主体的に学び、その仕上げとして卒業研究や実践活動など一定の成果に結びつける。選択したコースのみでなく他のコースにおける科目も積極的に学び、社会人としての基礎力を十分に備える。専門フードスペシャリスト、サプリメントアドバイザー受験対策を行う。

## 2. 単位制度

### (1) 単位制度

授業科目の履修は単位制度に基づいて行います。単位制度とは、それぞれの授業科目について定められた方式に従って履修し、試験等に合格すると単位が与えられる制度です。

1単位は、授業時間と授業外での自学自習の時間を合わせた学修に対し認められます。講義・演習科目は、週1回90分の授業が半年間（実際は15週程度）にわたって開講され、試験等に合格すると2単位が与えられます。実技科目は週1回90分の授業が半年間にわたって開講され、試験等に合格すると1単位、実験・実習科目は、原則として週1回180分の授業が半年間にわたって開講され、試験等に合格すると1単位が与えられます。各科目の所定単位数は、基本的に授業時間とそれに要する自学自習の時間とを合わせ定められており、これらの授業を受けて試験等に合格すれば各科目所定の単位数が与えられることとなります。

フードビジネス学科における各科目所定の単位数は次の通りです。

科目の分類	科目名	単位数
講義・演習科目	下記以外のすべての科目	2単位
	フレッシュマンセミナーⅠ、 フレッシュマンセミナーⅡ 日本語力Ⅰ、日本語力Ⅱ 数的処理Ⅰ、数的処理Ⅱ キャリアデザインⅠ、キャリアデザインⅡ	1単位
実技科目	スポーツⅠ、スポーツⅡ、 アウトドアスポーツⅠ、 アウトドアスポーツⅡ	1単位
実験・実習科目	調理学実習、食品学実験 フードコーディネーター実習 食品衛生学実験、カフェ実習 製菓実習、調理学応用実習	1単位

### 3. 卒業・進級要件

#### (1) 卒業要件

卒業するためには、必修科目を含めて、「基礎教育科目」から30単位以上、「専門教育科目」から82単位以上、両者の選択科目から12単位以上、合計124単位以上を取得することが必要です。

履修科目の区分	卒業要件	
基礎教育科目	30 単位以上	12 単位以上
専門教育科目	82 単位以上	
合計	124 単位以上	

履修にあたっては、各科目の分類と単位数を考慮して、卒業要件を満たすよう履修計画を立ててください。

#### 〔他学科履修〕

情報メディア学部情報メディア学科において開講する専門教育科目を12単位を限度として修得することができます。これらの科目はすべて専門教育科目の選択科目の単位として換算されます。

#### 〔他大学の単位〕

教育上有益と認められるときには、学生が他大学または短期大学において履修した授業科目について、30単位を限度として単位を修得することができます。詳細については、教学課に問い合わせてください。

#### (2) 進級要件

2年次後期終了時点において、取得単位数が50単位未満の学生は、3年次に進級できません。

## 4. 履 修

### (1) 履修登録

単位修得には、毎年度それぞれの学期始めに履修しようとする授業科目を選択し、指定された期間内に届け出をしなければなりません。この届け出が「履修登録」です。

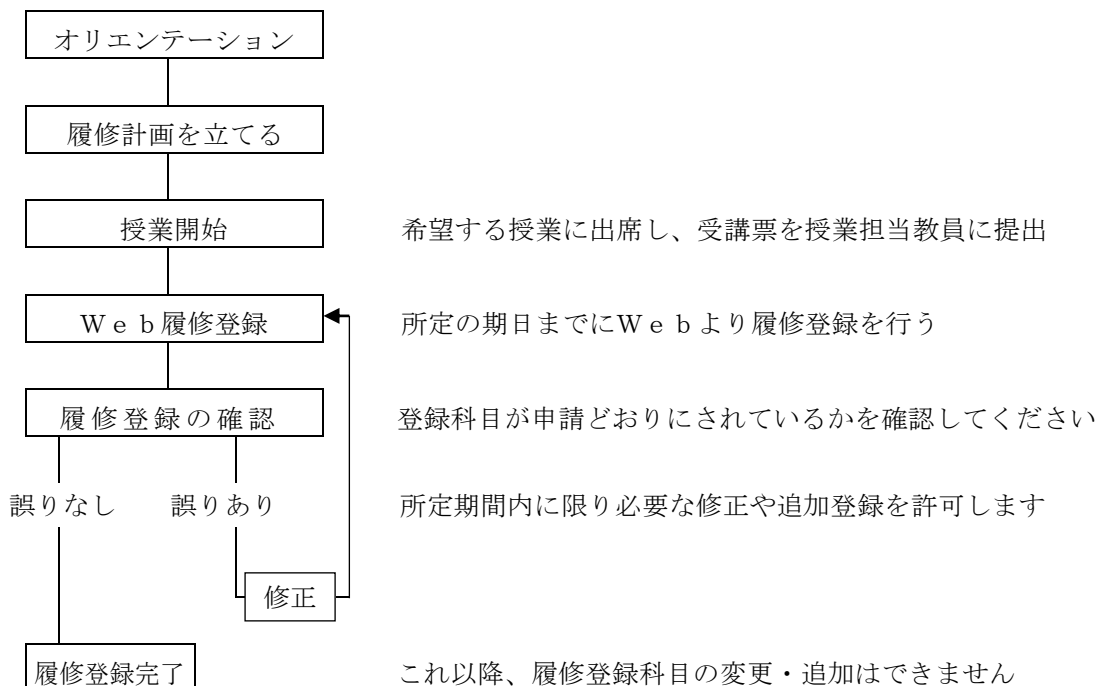
授業科目の選択は、毎学期の勉学の方針を立てることであるとともに、次年度以降の履修科目にも大きく影響します。カリキュラムツリーで4年間の課程を確認し、無理な計画を立てずに慎重に考えて決定することが大切です。

#### 〔履修登録における注意事項〕

- ① 履修登録はW e bで行います。登録していない科目の単位は取得できません。
- ② 必修科目・選択科目について、履修する科目すべてを登録してください。
- ③ 登録期間後の科目の変更は、原則として認められません。各学期における履修単位数の上限は25単位です。詳しくは、「(3) 履修登録単位数の制限」を参照してください。
- ④ 教育課程一覧表における必要単位数を満たすように履修計画を立ててください。
- ⑤ 履修登録の受付は、前期・後期の授業開始から約1週間です。各自の履修計画に沿って履修科目を決定し、登録してください。  
登録期間中は履修科目を変更しても構いませんが、登録期間中に出席せず変更して登録した科目については、1回の欠席となります。
- ⑥ 受講票を授業課で受取り必要事項を記入の上、第1回目の授業の出席時に授業担当教員に提出してください。出席簿が出来上るまでの出席確認等は、この受講票で行われます。ただし、この受講票を提出しただけでは、正式な履修登録をしたことにはなりません。必ずW e b履修登録をしてください。
- ⑦ 授業時間割表の同日同時限に開講されている科目を重複して登録することはできません。
- ⑧ 履修に関し、学籍番号等の指定のある科目は指定に従って履修してください。
- ⑨ 科目の中には、履修人数の制限などの履修条件が設定される場合や、開講されない科目もあります。いずれの場合も掲示されます。その指示に従ってください。
- ⑩ すでに単位を修得した科目を再履修することはできません。
- ⑪ 上級年次配当の科目は履修できません。
- ⑫ 前期、後期ともに履修登録は、オリエンテーションおよびガイダンスにおける説明とその後の掲示に従い履修手続きを行ってください。

### 〔履修登録の流れ〕

履修登録は、以下の順序に従って間違いのないようにしてください。



### 〔受講票〕

次の書式の受講票を教学課で受取り、「出欠席」欄以外に必要事項を記入し、第1回目の授業時に担当教員へ提出してください。なお、この受講票を提出しただけでは、正式な履修登録をしたことにはなりません。必ず登録期間中のWeb登録が必要です。

受 講 票																																								
第1回目の授業に科目担当教員へ提出 <ボールペンで記入してください>																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">曜日・時限</td> <td style="width: 35%;"></td> <td style="width: 15%;">曜日</td> <td style="width: 15%;">時限</td> </tr> <tr> <td>科目名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>担当教員名</td> <td colspan="3" style="text-align: right;">先生</td> </tr> </table>	曜日・時限		曜日	時限	科目名				担当教員名	先生			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">日付欄</td> <td style="width: 10%;">/</td> <td style="width: 10%;">/</td> <td style="width: 10%;">/</td> <td style="width: 10%;">/</td> <td style="width: 10%;">/</td> <td rowspan="2" style="width: 10%; text-align: center;">○出席 ×欠席 /遅刻</td> </tr> <tr> <td>出欠席</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="padding: 5px;">学籍番号</td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="padding: 5px;">氏 名</td> </tr> </table>	日付欄	/	/	/	/	/	○出席 ×欠席 /遅刻	出欠席						学籍番号							氏 名						
曜日・時限		曜日	時限																																					
科目名																																								
担当教員名	先生																																							
日付欄	/	/	/	/	/	○出席 ×欠席 /遅刻																																		
出欠席																																								
学籍番号																																								
氏 名																																								

## (2) 履修登録の例外

以下に述べる科目については通常の科目と異なる履修登録を行います。

### 〔プラクティカル・イングリッシュ〕

#### ・プレイスメント・テストと受講クラスの決定

プラクティカル・イングリッシュは他の科目とは違って、プレイスメント・テストを受けてから受講の登録をします。プレイスメント・テストを受けていないと登録できませんので、必ずテストに出席してください。

このテストの結果に基づきプラクティカル・イングリッシュの担当教員と時間割が決定されます。各自で確認して指定されたクラスで受講してください。

#### ・授業構成と単位

1年次のプラクティカル・イングリッシュⅠおよびプラクティカル・イングリッシュⅡは、必修科目ですから、必ず履修して4単位を取得しなければなりません。

2年次には、「フードビジネス」に関する講読科目として前期にプラクティカル・イングリッシュⅢ、後期にプラクティカル・イングリッシュⅣが設けられています。選択履修することによって専門書を読むことのできる読解力が身につきます。

開講年次	前期	必修・選択	後期	必修・選択	単位
1年次	Ⅰ	必修	Ⅱ	必修	各2単位
2年次	Ⅲ	選択	Ⅳ	選択	各2単位

### 〔第2外国語〕

中国語Ⅱ、フランス語Ⅱを履修登録するためには、原則としてそれぞれ当該外国語Ⅰの単位を取得していることが必要です。

### 〔アウトドアスポーツ〕

アウトドアスポーツⅠは、夏（前期8月）に、アウトドアスポーツⅡは、冬（後期2月）に3～4日間の集中開講で行われます。アウトドアスポーツⅠはトレッキング、サイクリング、ラフティング等のアウトドアスポーツ実習（1単位）、アウトドアスポーツⅡはスキー、スノーボード等の実習（1単位）で、いずれも学外で開講されます。

履修希望者は各実習前の事前講習会に出席しなければなりません。実習は各学年次合同



で開講されます。また各実習とも定員を設定しているため、履修登録時に人数調整が行われることがあります。履修には別途、実習費（旅費、宿泊費等の実費）が必要です。

### 〔基礎演習〕

基礎演習は、学生が担当教員のもとで自主的に研究発表し、質疑応答を行う演習形式の授業です。演習のテーマは担当教員ごとに設定されています。学生は、2年次前期の基礎演習Ⅰと後期の基礎演習Ⅱを同一担当教員のもとで連続して履修することになります。

#### ・登録の方法とスケジュール

1年次後期に基礎演習に関するガイダンスが行われます（詳しい日時等については、事前に掲示されます）。その際、基礎演習担当教員一覧が渡されますので、オフィスアワー等を利用して各担当教員から演習内容についての説明を受けてください。面談後、各担当教員から「履修登録カード」が渡されます。所定の期日までに希望する演習を決定し、履修登録カードをフレッシュマンセミナー担当教員へ提出してください。

履修登録については、希望する演習担当教員の許可が必要です。面談していない担当教員の基礎演習を履修することは原則としてできません。また履修希望者数等によって、人数調整が行われる場合がありますので、必ず発表された登録の結果を確認してください。

### 〔インターンシップ〕

インターンシップは、夏季（8月・9月）と春季（2月・3月）に1～2週間企業等で就労体験をします。事前指導と研修報告をあわせて評価して2単位を認定します。履修希望者は5月または11月の募集期間に申し込み、受け入れ企業とのマッチングをして研修先を決めます。応募者が多い場合は履修できないこともあります。履修には別途実習費が必要です。

### 〔ボランティア活動〕

ボランティア活動は、4月から始まる1年度の間に、大学から紹介されたNPO団体等のボランティアに合わせて1週間程度以上参加し、活動についての報告を行って、2単位の認定を受ける科目です。履修希望者は、4月下旬の説明会に参加して、履修方法と活動の仕方についての説明を受ける必要があります。履修には実費が必要です。

### 〔カフェ実習〕

履修人数が制限されることがあります。

### 〔フードビジネス特別講義、フードビジネス特別演習Ⅰ、Ⅱ〕

学外の講師を招いて開講することがあります。登録は別途指示します。

## 〔専門演習、卒業演習、研究発表〕

### 専門演習・卒業演習

3年次に専門演習Ⅰ・Ⅱが4年次に卒業演習Ⅰ・Ⅱが開講されます。専門演習・卒業演習では担当教員ごとの専門分野に分かれて、学生は自主的に調査・研究を進めます。

### 研究発表

研究発表では、学生が各自のテーマについて調査・研究を行い、卒業制作・作品や卒業論文についてプレゼンテーションを行うことにより単位が認定されます。

### ・登録の方法とスケジュール

専門演習、卒業演習、卒業研究の登録についてはそれぞれ前もってガイダンスが行われます。（詳しい日時については事前に掲示されます。）それぞれの演習の履修希望者等によって、人数調整が行われる場合がありますので、必ずガイダンスに出席して登録方法の説明を受けてください。

## （3）履修登録単位数の制限

各年次に履修できる単位数の上限は、当該年次配当および下級年次配当の授業科目を含めて次の表の通りとします。ただし、「アウトドアスポーツⅠ」、「アウトドアスポーツⅡ」（各1単位）、「インターンシップⅠ」「インターンシップⅡ」（各2単位）、「ボランティア活動」（2単位）、その他集中講義科目はこの制限単位数に含まれません。

1年次		2年次		3年次		4年次	
前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期
25単位	25単位	25単位	25単位	25単位	25単位	25単位	25単位

#### **(4) 履修中止制度**

履修登録後、履修計画にそぐわない、単位を取得できる見込みがない等の理由で、履修を中止できる制度です。

定められた期間内に履修中止手続きをすることで登録済みの科目の履修を中止することができます。

履修中止した科目については、GPAの算出対象外となります。

#### **(5) その他の履修登録取り消しに関わる特別措置**

履修登録科目の履修中止申請期間以後、病気や事故等、やむを得ない理由で講義や試験への出席などが著しく困難になった場合は、願い出により、特別に当該期間の履修中の科目の取り消しが認められることがあります。こうした事情が生じた場合は、すみやかに指導教員や教学課に連絡をしてください。

## 5. 授 業

授業は講義概要（シラバス）に沿って行われます。学生は履修する科目の授業にはすべて出席し、授業計画に示された学修活動をしてください。

### （1）授業時間

第1時限 9：00～10：30

第2時限 10：40～12：10

第3時限 13：00～14：30

第4時限 14：40～16：10

第5時限 16：20～17：50

上記の他に「第6時限 18：00～19：30」が開講されることがあります。

### （2）休 講

授業が休講になる場合は掲示とWebによって伝達します。

なお、授業開始予定時刻を過ぎても担当教員が教室に入室しないときは、教室変更等の場合もありますので、教学課へ問い合わせてください。

#### 〔天候等の理由による休講措置〕

##### 1) 尾張西部に特別警報・暴風警報が発令された場合

尾張西部に特別警報・暴風警報が発令された場合、休講措置は次のとおりとします。

- ① 発令された特別警報・暴風警報が午前7時までに解除されない場合は、午前中の授業（定期試験を含む）を休講とします。
- ② 発令された特別警報・暴風警報が午前10時までに解除されない場合は、午後の授業（定期試験を含む）を休講とします。
- ③ 定期試験が上記①②の理由で中止になった場合、試験日程は順延しません。翌日（または午後）からの試験は日程どおり実施します。中止になった科目の試験日時については、別に指示します。

◇ 尾張西部には、下記の市町村が含まれます。

稲沢市、愛西市、あま市、一宮市、岩倉市、大口町、大治町、蟹江町、北名古屋市、清須市、江南市、津島市、飛島村、豊山町、扶桑町、弥富市

## 2) 東海地震注意情報が発令された場合

東海地震注意情報が発表された場合は、自宅待機とします。授業再開については、追って指示します。

◇ 東海地震注意情報とは、観測された現象が東海地震の前兆現象である可能性が高まった場合に、気象庁から発表される情報です。「緊急地震速報」とは異なります。

## (3) 補 講

通常の授業開講期間および補講期間内に補講が行われることがあります。  
補講期間および開講時間については別に掲示により指示します。

## (4) 集中講義

平常の授業時間割ではなく、連続して所定の期間に集中的に開講される科目です。実施科目、日程、時間割については別に掲示により指示します。

集中講義の受講を希望する場合は、事前に履修登録を行ってください。

## (5) 授業における出欠席の取り扱い

必修、選択に関わりなく、登録した授業にはすべて出席することが必要です。

授業科目の単位認定は、原則として授業時間数の3分の2以上に出席し、学期末に行う試験等に合格した履修者に対してのみ行われます。

### 〔交通機関の運休・ストの場合〕

交通ストまたはその他による交通途絶によって授業（試験を含む）を欠席した時は、学生の届出により、その学生が通学不能であったと判断した場合は、本人の不利益にならないように配慮します。

### 〔長期欠席届〕

2週間以上にわたり授業を欠席する場合は、長期欠席届を教学課へ提出してください。  
病気等の理由による場合は、必ず医師の診断書を添付してください。

なお、長期欠席届とは、欠席理由をあきらかにするものであり、欠席の特別扱いになるものではありません。

### 〔欠席の特別扱いについて〕

① 次に示す特別な理由による欠席は、原則として欠席日数に数えられません。こうした理由で欠席したときには、その理由を証明する書類等を添付して、すみやかに教学課に欠席届を提出してください。

- ア. 本人および3親等以内の親族の婚姻（証明書）
- イ. 3親等以内の親族の死亡（証明書）
- ウ. 事故その他による交通機関の混乱（遅延証明書）
- エ. 学校保健安全法で指定する感染症による欠席（診断書）
- オ. 裁判員に選出され、裁判に参加するとき（証明書）
- カ. 教育実習
- キ. 臨地実習

ただしア、イの理由による場合、次の日数以内に限りです。

- ア の場合 （本人7日）、（本人以外1日）
- イ の場合 （配偶者7日）、（父母・子5日）、（兄弟姉妹、祖父母・孫3日）、  
（その他3親等以内の親族1日）

② 次のような理由で授業を欠席した場合、理由を証明する書類を授業担当教員にすみやかに提出してください。ただし、出欠席の取り扱いについては担当教員の判断に委ねられます。

- ア. 大学代表として行事、スポーツ大会などへの参加
- イ. 就職試験の当日（証明書）
- ウ. その他正規の学外活動（証明書）

## 6. 試 験

### (1) 試験の種類

#### ① 定期試験

学年暦に示された学期末、または学年末の試験期間中に行う試験です。試験の時間割は試験開始日の2週間前までに掲示されます。

定期試験の試験時間は次の通りです。

第1時限 9：30～10：30

第2時限 10：50～11：50

第3時限 13：00～14：00

第4時限 14：20～15：20

第5時限 15：40～16：40

#### ② 追試験

定期試験を病気やその他やむを得ない理由で受験できなかった学生に対して行う試験です。追試験の受験を希望する学生は、指定された申込期間中に所定の「追試験受験許可願」に欠席の理由を証明する公的書類を添えて、教学課に提出してください。受験が許可されるかどうかは審議の上通知されます。受験が許可された学生は追試験料を納めることによって追試験を受けることができます。

試験欠席が特別扱いされる場合は、受験料は不要です。

#### ③ 再試験

再試験は各学年の前期・後期に実施されます。

再試験は、その学期に履修した科目のうち成績が不可あるいは欠席となった科目に限り3科目まで受験することができます。

再試験を受験するためには、所定の申込期間内に「再試験受験届」に受験する科目名を示し、再試験料を納める必要があります。

#### ④ 上記以外の試験

定期試験期間以外の平常の授業時間に各授業担当教員が行う試験です。試験実施日等については担当教員が授業中に直接指示します。この試験を欠席した場合は上記②に示した追試験の対象にはならないので注意してください。

## (2) 受験資格の喪失

次の場合は受験資格喪失となります。

- ① 欠席時数が総授業時間数の3分の1を超えた場合。
- ② 当該年度の学費が未納の場合。

## (3) 受験の心得 (定期試験、追試験、再試験)

- ① 入室後、指定された席に着席すること。
- ② 試験時間中は、試験室およびその周辺では静粛を保つこと。
- ③ 学生証は必ず携帯し、監督者の指示した位置に提示する。万一、学生証を忘れた場合は、事前に教学課に申し出て仮の学生証の交付を受けること。
- ④ 筆記用具、参照許可・使用許可された物以外は、一切机の上に置かないこと。
- ⑤ 携帯品は監督者の指定した場所に置くこと。
- ⑥ 試験中は、携帯電話などの電子機器類の電源は切っておくこと。計時機能がある場合でも、試験中の使用は一切禁止する。
- ⑦ 試験開始後 20 分以上遅刻したものは入室(受験)できない。また、試験開始後 30 分以上を経過しないと試験室から退室できない。
- ⑧ 注意事項等を試験時間割発表時に掲示するので、各自確認しておくこと。
- ⑨ その他、試験中はすべて監督者の指示に従うこと。
- ⑩ 上記の心得を守らない場合、下記に示すような不正行為があったと認められた場合、学則の定めにより当該科目や他の受験科目の無効および懲戒等の処分が行われるので、十分注意すること。

不正行為とは次のような行為を指します。その意思の有無に関わらず、不正行為と誤解されるような行為を含め、絶対にしないよう心がけてください。

- ① 他人の学生証で受験すること。
- ② 氏名を偽って受験すること。
- ③ 許可されていない物を試験中に利用すること。
- ④ 持ち込み許可物や机などに不正に書き込みを行うこと。
- ⑤ 試験時間中、持ち込み許可物を他人との間で貸し借りすること。
- ⑥ 他人の答案を見たり、他人に答案を見せたりすること。
- ⑦ 他人と答案用紙を交換すること。
- ⑧ 試験中、他人から解答について指示を受けたり、他人に指示を与えたりすること。
- ⑨ その他、監督者によって不正と認められた行為。



## 7. 成績評価

### (1) 成績

- ① 履修した授業科目の成績評価は、原則として試験（筆記試験、論文、レポート、口述試験、実技試験、その他）により行われます。
- ② 成績は100点満点のうち、60点以上を合格とします。
- ③ 成績証明書および学生への通知での表示は、次の表の通りです。

評価（点数）	100-90点	89-80点	79-70点	69-60点	59点以下	試験欠席*	受験資格喪失	履修中止
成績証明書	A+	A	B	C	表示せず	表示せず	表示せず	表示せず
学生への通知	A+	A	B	C	D	E	F	G

\*「試験欠席」には、レポート、論文等、提出物の未提出も含まれます。

なお、認定評価の科目については、次の通りです。

評価（点数）	認定	不認定
成績証明書	認定	表示せず
学生への通知	O	X

- ④ 特別な場合を除き、原則として追試験および再試験の最高点は80点とします。

### (2) GPA制度

#### ① GPA制度について

GPAとはGrade Point Averageの略で、授業ごとの成績評価を5段階で評価し、下記の表のとおりグレードポイント(GP)を付与することで履修1単位あたりの平均を出す成績評価の方法です。

GPAによる成績評価は、学生本人の学修活動の目安、履修指導上の学修状況の把握資料の1つとすることで、単位修得だけに留まらない、より高い成績評価を獲得するための学修意欲の向上、自らの目標に沿った科目履修へのモチベーションの向上に活用します。

評価（点数）	100-90点	89-80点	79-70点	69-60点	59点以下	試験欠席	受験資格喪失	履修中止
成績証明書	A+	A	B	C	表示せず	表示せず	表示せず	表示せず
グレードポイント	4	3	2	1	0			算入せず

## ② 判定基準と算出方法

GPAは履修登録された全ての科目を対象として算出しますので、不合格評価（D、E、F）となった科目（GP=0）も含まれます。

ただし、教職科目、特別科目（卒業単位に含まれない）、認定科目（他大学等からの既修得単位の認定科目）及び履修中止科目は、GPAの対象外となります。

なお、不合格科目を再履修し、合格した場合は、過去の科目は算入されません。

$$GPA = \frac{\textcircled{1} \text{ (各科目 GP} \times \text{単位数) の合計}}{\textcircled{2} \text{ 履修登録科目単位数の合計 [GP対象外科目単位数除く]}}$$

区分	評価基準	成績評価	GP
合格	100-90点	A+	4
	89-80点	A	3
	79-70点	B	2
	69-60点	C	1
不合格	59点以下	D	0
	試験欠席	E	0
	受験資格喪失	F	0
GP 対象外	履修中止	G	
	認定	O	
	不認定	X	

例) 授業科目	単位数	評価	GP	GP × 単位数
基礎1	2	A	3	6
基礎2	2	F	0	0
基礎3	1	G		
実験	1	C	1	1
実習	1	A+	4	4
専門1	2	D	0	0
専門2	2	B	2	4
専門3	2	B	2	4
合計	② 12			① 19

$$GPA = \textcircled{1} 19 \div \textcircled{2} 12 = 1.5833 \Rightarrow \mathbf{1.58} \text{ (小数点第2位)}$$

## 8. 指導教員と教員のオフィスアワー

### (1) 指導教員

1年次フレッシュマンセミナー、2年次基礎演習、3年次専門演習、4年次卒業演習の各担当教員を各学年次における指導教員とします。指導教員は、日々の学修活動、就職活動についての指導や諸手続の承認だけでなく、学生生活全般についても幅広く相談、助言にあたります。適宜、連絡や相談をするようにしてください。

### (2) オフィスアワー

専任教員は、週に一回90分程度のオフィスアワーを設けています。各教員ともこの時間は研究室で学生の質問や個人的な相談にあたることになっています。授業その他学生生活上の質問や相談などにはこの時間を積極的に利用してください。なお、オフィスアワーの時間は教員によって異なりますので、各学期はじめに掲示されるオフィスアワー一覧で確認するようにしてください。

また、非常勤講師についても担当授業終了後に教室や講師控室で、授業科目等に関する質問・相談等に対応することになっています。