

記入見本

学部	務長	指教	導員

名古屋文理大学短期大学部
学 長 殿

〇〇〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

提出日を記入

学科・専攻名を記入

学 科

〇〇〇〇 学科 〇〇〇 専攻

学籍番号は7ケタで記入

学籍番号

〇〇〇〇〇〇〇 番 学年 〇 年

本 人

文 理 花 子

印

保証人（保護者）

文 理 太 郎

印

別々の印で押印して下さい
シャチハタは不可です

学納金 延納願

下記により、学納金を規定の期日までに納入致しかねますので、延納を許可下さるようお願い申し上げます。

1. 理 由（期日までに納付できない理由と今後の納付財源について具体的に記入して下さい）

- ☐ 期日までに納付できない理由
- ☐ 今後の納付財源について具体的に記入

2. 延納期日・延納額

- ☐ 前期 最終納付期限：〇〇〇〇年 8月31日（○）迄
- ☐ 後期 最終納付期限：〇〇〇〇年 2月28日（○）迄

※延納期日は土日祝日を除く平日の日付を記入

※最終納付期限日が土日祝日の場合は前日が最終納付期限日になります
但し、成績発表日までに全額納付されない場合、成績は開示されません

〇〇〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日（ 〇 ）迄 〇〇〇,〇〇〇 円

Post@edufee に表示されている納入金額を記入

3. 緊急連絡先（保証人(保護者)）

確認欄

氏名 (続柄)	氏名 <u>文 理 太 郎</u>	続柄 <u>父</u>
住所	〒 <u>〇〇〇</u> - <u>〇〇〇〇</u> <u>〇〇県〇〇〇市〇〇区〇〇町〇-〇 〇〇マンション〇〇号室</u>	
TEL	自宅 (<u>〇〇〇</u>) <u>〇〇〇</u> - <u>〇〇〇〇</u>	携帯 (<u>〇〇〇</u>) <u>〇〇〇</u> - <u>〇〇〇〇</u>

経理課	学務課

学 部	務 長	指 教	導 員

年 月 日

名古屋文理大学短期大学部
学 長 殿

学 科	学科	専攻
学籍番号	番 学年	年
本 人		印
保証人（保護者）		印

学納金 延納願

下記により、学納金を規定の期日までに納入致しかねますので、延納を許可下さるようお願い申し上げます。

1. 理 由（期日までに納付できない理由と今後の納付財源について具体的に記入して下さい）

2. 延納期日・延納額

年 月 日（ ）迄 _____円

3. 緊急連絡先（保証人(保護者)）

確認欄

氏名 (続柄)	氏名	続柄
住所	〒 —	
TEL	自宅 () —	携帯 () —

経理課	学務課