

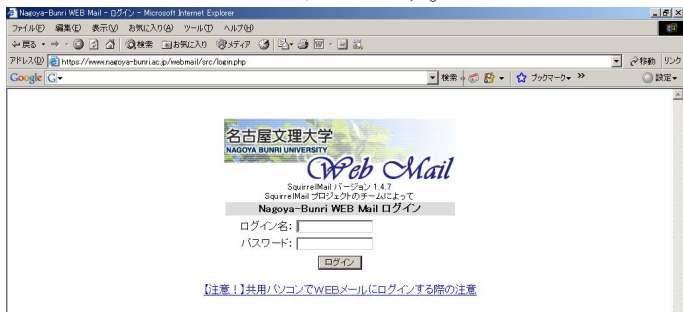
メール転送設定について

図書館情報センター

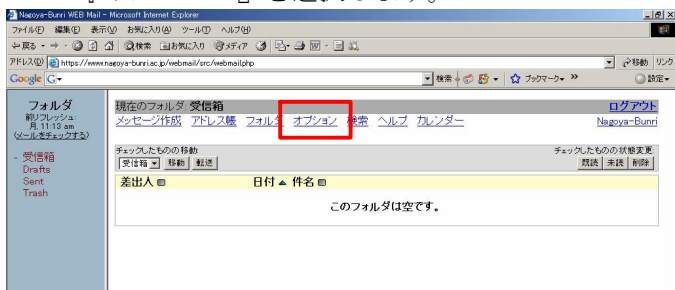
メール転送設定はWebメールから簡単に行なうことができます。

設定方法：

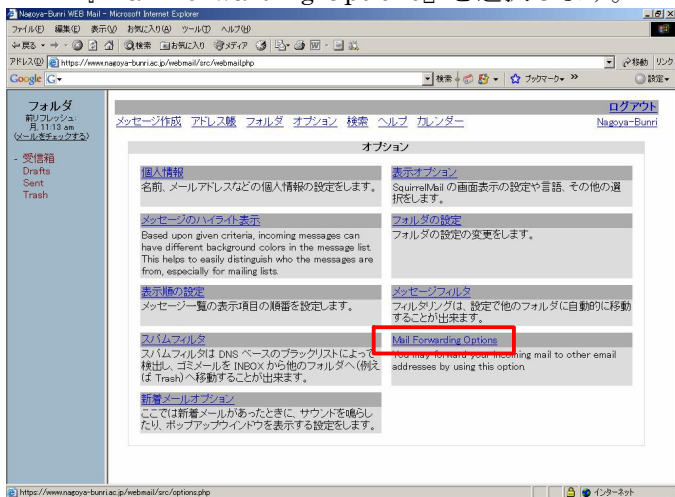
1. Webメールにログインします。



2. 『オプション』を選択します。



3. 『Mail Forwarding Options』を選択します。

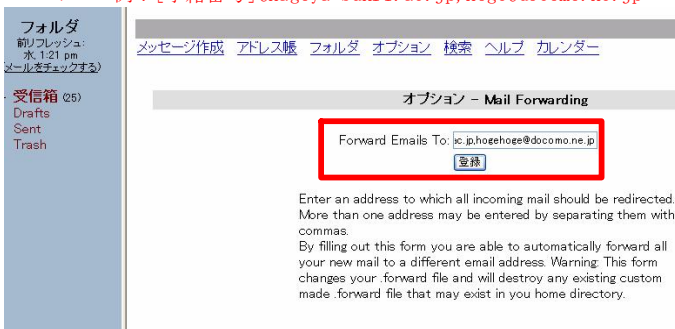


4. 『Forward Emails To』の中に、転送先メールアドレスを入力します。

* このとき、[学籍番号]@nagoya-bunri.ac.jpを削除すると、学校のサーバにメールは保存されなくなります

* [学籍番号]@nagoya-bunri.ac.jpの後に、”,” (コンマ) で区切り、転送先メールアドレスを入力することをお勧めします

➤ 例：[学籍番号]@nagoya-bunri.ac.jp,hoge@docomo.ne.jp



入力完了後【登録】ボタンをクリックします。

5. 『[学籍番号]@nagoya-bunri.ac.jp』宛にメールを送信し、無事に転送設定がなされていることを確認します。

➤ 一部携帯電話通信会社の許可しているRFCに準拠しないメールアドレスへの転送は設定できない場合があります

例：

xxx.@xxx.jp → @の直前に”.”(ドット)がつく
.xxx@xxx.jp → 先頭に”.”(ドット)がつく
x.x@xxx.jp → ”.”(ドット)が連続してつく